



SİLİFKE TİCARET VE SANAYİ ODASI

SİLİFKE CHAMBER OF COMMERCE AND INDUSTRY



2023 YILI 9 AYLIK FAALİYET RAPORU
(OCAK- ŞUBAT-MART-NİSAN-MAYIS-
HAZİRAN-TEMMUZ-AĞUSTOS-EYLÜL)

www.sitso.org.tr

-  Camikebir Mahallesi Mefkure Sokak No:2 Silifke/Mersin
 +90 324 714 1038 / +90 324 714 4538
 +90 324 714 4483
 silifketso@tobb.org.tr  [silifketso](https://www.facebook.com/silifketso)  [SilifkeSitso](https://twitter.com/SilifkeSitso)  [silifketso](https://www.instagram.com/silifketso)









YAYIN KURULU

- ABDULBAKİ UYSAL (MECLİS BAŞKANI)
- NURETTİN KAYNAR (YÖNETİM KURULU BAŞKANI)
- ALP KADIOĞLU (YÖN. KURULU BAŞKAN YARDIMCISI)
- OSMAN TUĞRAN (YÖNETİM KURULU BAŞKAN YARDIMCISI)

YAYINA SUNAN

- Ali IŞIK (Yönetim Kurulu Sayman Üyesi)
- Hüseyin KASAP (Yönetim Kurulu Üyesi)
- Mustafa UYSAL (Yönetim Kurulu Üyesi)
- Erdin SOY (Yönetim Kurulu Üyesi)

HAZIRLAYANLAR

- R. YILDIRIM BAYDAR (GENEL SEKRETER)
- GÜL BAYDAR (GENEL SEKRETER YARDIMCISI) / AKREDİTASYON SORUMLUSU

İLETİŞİM BİLGİLERİ:



**Camikebir Mah. Mefkûre Sok. No:2 SilifkeTSO Hizmet
Binası Silifke / MERSİN**



(324)714 10 38- 714 45 38



(324) 714 44 83



silifketso.tobb.org.tr



www.sitso.org.tr



YÖNETİM KURULU ÜYELERİ

| | |
|------------------------|---|
| <i>NURETTİN KAYNAR</i> | <i>Yönetim Kurulu Başkanı</i> |
| <i>ALP KADIOĞLU</i> | <i>Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı</i> |
| <i>OSMAN TUĞRAN</i> | <i>Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı</i> |
| <i>Ali IŞIK</i> | <i>Yönetim Kurulu Muhasip üyesi</i> |
| <i>ERDİN SOY</i> | <i>Yönetim Kurulu Üyesi</i> |
| <i>HÜSEYİN KASAP</i> | <i>Yönetim Kurulu Üyesi</i> |
| <i>MUSTAFA UYSAL</i> | <i>Yönetim Kurulu Üyesi</i> |

MECLİS ÜYELERİ

| ADI SOYADI | GÖREVİ |
|------------------------|---------------------------------|
| <i>A.BAKİ UYSAL</i> | <i>Meclis Başkanı</i> |
| <i>EYÜP KELEŞ</i> | <i>Meclis Başk.Yardımcısı</i> |
| <i>METİN ALTIN</i> | <i>Meclis Başk. Yardımcısı</i> |
| <i>ŞERİFE ÖZER</i> | <i>Meclis Başkan Yardımcısı</i> |
| <i>LOKMAN EREN</i> | <i>Meclis Katip Üyesi</i> |
| <i>NURETTİN KAYNAR</i> | <i>Meclis Üyesi</i> |
| <i>ERDİN SOY</i> | <i>Meclis Üyesi</i> |
| <i>HÜSEYİN KASAP</i> | <i>Meclis Üyesi</i> |
| <i>MUSTAFA UYSAL</i> | <i>Meclis Üyesi</i> |
| <i>ALP KADIOĞLU</i> | <i>Meclis Üyesi</i> |
| <i>OSMAN TUĞRAN</i> | <i>Meclis Üyesi</i> |
| <i>ALİ IŞIK</i> | <i>Meclis Üyesi</i> |



| | |
|-----------------|--------------|
| SEYFİ KAYA | Meclis Üyesi |
| MUSTAFA KISA | Meclis Üyesi |
| ÖMER KAYNAR | Meclis Üyesi |
| MUHAMMET KALKAN | Meclis Üyesi |
| YILMAZ KAYA | Meclis Üyesi |
| SİNAN AKDENİZ | Meclis Üyesi |
| MEHMET ERTAŞ | Meclis Üyesi |
| SADRETTİN İRİŞ | Meclis Üyesi |
| SITTIKA ÖZSU | Meclis Üyesi |
| OKTAY DAĞLI | Meclis Üyesi |
| ALİ TÜNER | Meclis Üyesi |
| SEDAT ŞAHİN | Meclis Üyesi |
| AHMET GÜNER | Meclis Üyesi |
| ZİYA ERDEN | Meclis Üyesi |
| BORA KÖROĞLU | Meclis Üyesi |
| İBRAHİM AVDİL | Meclis Üyesi |
| MUSTAFA ÖZCAN | Meclis Üyesi |



YASAL YÜKÜMLÜLÜK VE İŞLEMLER YÖNETİM VE ODA MEVZUATI

Silifke Ticaret ve Sanayi Odası'nın Dayandığı Hukuki Mevzuat

Silifke Ticaret ve Sanayi Odası, 5174 sayılı Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği (TOBB) Kanunu'na tabi olan kamu kurumu niteliğinde meslek örgütüdür. Oda ve Borsalar ile TOBB, Anayasamızın 135.maddesine göre düzenlenmiş bulunan kamu kurumu niteliğine haiz meslek kuruluşlarıdır. Silifke Ticaret ve Sanayi Odamız 1908 yılında kurulmuştur.

Odamız; üyelerinin müşterek ihtiyaçlarını karşılamak, meslekî faaliyetlerini kolaylaştırmak, mesleğin genel menfaatlere uygun olarak gelişmesini sağlamak, mensuplarının birbirleri ve halk ile olan ilişkilerinde dürüstlüğü ve güveni hâkim kılmak üzere meslekî disiplin, ahlâk ve dayanışmayı korumak ve 5174 sayılı Kanunda yazılı hizmetler ile mevzuatla odalara verilen görevleri yerine getirmek amacıyla kurulan, tüzel kişiliğe sahip kamu kurumu niteliğinde meslek kuruluşlarıdır. Odamızın kuruluş ve çalışma alanı Silifke merkez İlçe, Aydıncık ve Gülnar ilçelerini kapsamaktadır.

Odamızın yetki alanı içinde bulunan ticaret siciline kayıtlı tacir gerçek kişiler, tüzel kişiler ve sanayiciler ile bunların şubeleri ve fabrikaları, odamıza kaydolmak zorundadırlar.

Odamızın görevleri şunlardır:

- a)** Meslek ahlâkını, disiplini ve dayanışmayı korumak ve geliştirmek, ticaret ve sanayinin kamu yararına uygun olarak gelişmesine çalışmak.
- b)** Ticaret ve sanayiye ilgilendiren bilgi ve haberleri derleyerek ilgililere ulaştırmak, ilgili kanunlar çerçevesinde resmî makamlarca istenecek bilgileri vermek ve özellikle üyelerinin mesleklerini icrada ihtiyaç duyabilecekleri her çeşit bilgiyi, başvuruları durumunda kendilerine vermek veya bunların elde edilmesini kolaylaştırmak, elektronik ticaret ve internet ağları konusunda üyelerine yol gösterecek girişimlerde bulunmak, bu konularda gerekli alt yapıyı kurmak ve işletmek.
- c)** Ticaret ve sanayiye ait her türlü incelemeleri yapmak, bölgeleri içindeki iktisadî, ticarî ve sınaî faaliyetlere ait endeks ve istatistikleri tutmak, başlıca maddelerin piyasa fiyatlarını takip ve kaydetmek ve bunları uygun vasıtalarla yaymak.
- d)** 26ncı maddedeki belgeleri düzenlemek ve onaylamak
- e)** Meslek faaliyetlerine ait konularda resmî makamlara teklif, dilek ve başvurularda bulunmak; üyelerinin tamamının veya bir kesiminin meslekî menfaati olduğu takdirde meclis kararı ile bu üyeleri adına veya kendi adına dava açmak.
- f)** Çalışma alanları içindeki ticarî ve sınaî örf, adet ve teamülleri tespit etmek, Bakanlığın onayına sunmak ve ilân etmek.
- g)** Üyeleri tarafından uyulması zorunlu meslekî karar almak.
- h)** Yurt içi ve yurt dışı fuar ve sergilere katılmak.
- ı)** Gerektiğinde 507 sayılı Esnaf ve Küçük Sanatkârlar Kanununun 125 inci maddesinde sayılan mal ve hizmetlerin azamî fiyat tarifelerini, kendi üyeleri için, Bakanlıkça çıkarılacak yönetmeliğe uygun olarak tespit etmek ve onaylamak.
- j)** Deniz ticaretinin kamu yararına, millî ulaştırma ve deniz ticareti politikasına uygun şekilde gelişmesine çalışmak.
- k)** Millî ve milletlerarası deniz ticaretine ait incelemeler yapmak ve bu konudaki bilgileri sağlamak, Türkiye limanları arası ve yurt dışı navlun, acente komisyonu ve ücretleri ile liman masrafları gibi bilgileri toplamak ve bunları mümkün olan vasıtalarla en seri şekilde yaymak, dünya deniz ticaretindeki en son gelişmeleri izlemek, istatistikler tutmak ve bunları ilgililere duyurmak



- l) Deniz ticaretine ait ticarî örf, teamül ve uygulamaları tespit ve ilân etmek, navlun anlaşmaları, konişmento ve benzeri evraka ait tip formları hazırlamak.**
- m) Yabancı gemi sahip ve donatanları ile denizcilikle ilgili müesseselere Türkiye limanlarının imkânları, çalışma şekilleri, tarifeleri ve liman masrafları hakkında bilgi vermek ve onlardan benzeri bilgileri sağlamak.**
- n) Deniz ticareti ile ilgili milletlerarası kuruluşlara üye olmak ve delege bulundurmak.**
- o) İlgililerin talebi üzerine deniz ticareti ile ilgili ihtilaflarda hakemlik yapmak.**
- p) Deniz acenteliği hizmet ücret tarifelerini hazırlamak ve Bakanlığın onayına sunmak.**
- r) Sair mevzuatın verdiği görevlerle, ilgili kanunlar çerçevesinde Birlik ve Bakanlıkça verilecek görevleri yapmak.**
- s) Birliğin belirlediği standartlara göre üye kayıtlarını tutmak ve üyelik aidatlarına ilişkin belgeleri saklamak ve bunları Birliğe talep halinde bildirmek.**
- t) Mevzuatla bakanlıklara veya diğer kamu kurum ve kuruluşlarına verilen işlerin, bu Kanunda belirtilen kuruluş amaçları ve görev alanı çerçevesinde odalara tevdi halinde bu işleri yürütmek.**
- u) Üyelerinin ihtiyacı olan belgeleri vermek ve bunlara ilişkin gerekli hizmetleri yapmak.**
- v) Yurt içi fuarlar konusunda yapılacak müracaatları değerlendirip Birliğe teklifte bulunmak.**
- y) Üyeleri hakkındaki tüketici şikâyetlerini incelemek ve kuruluş amaçları doğrultusunda diğer faaliyetlerde bulunmak.**
- z) Ticaret ve sanayi odalarınca, odalar ayrı olan illerde ise sanayi odalarınca sanayiciler için kapasite raporları düzenlemek.**

Odalar, bunlardan başka mevzuat hükümleri çerçevesinde;

- a) Ticaret mallarının niteliklerinin belirlenmesine yönelik laboratuvarlar kurmak veya bunlara iştirak etmek, uluslararası kalibrasyon, test ölçme laboratuvarı kurmak veya iştirak etmek, belgelendirme hizmetleri sunmak,**
- b) Millî Eğitim Bakanlığı'nın izin ve denetiminde ticaret, denizcilik ve sanayi ile ilgili kursları açmak, açılan kurslara yardımda bulunmak, yurt içinde ve dışında ihtiyaç duyulan alanlar için öğrenci okutmak ve stajyer bulundurmak; meslekî ve teknik eğitim ve öğretimi geliştirme ve yönlendirme çalışmaları yapmak, kendi üyelerinin işyerleriyle sınırlı olmak üzere, 3308 sayılı Meslekî Eğitim Kanunu kapsamına alınmamış meslek dallarında bu uygulamaya ilişkin belgeleri düzenlemek,**
- c) İlgililerin talebi halinde, ticarî ve sınaî ihtilaflarda hakem olmak, tahkim kurulları oluşturmak,**
- d) Açılmış veya açılacak olan sergiler, panayırılar, umumi mağazalar, depolar, müzeler ve kütüphanelere katılmak,**
- e) Yetkili bakanlıkça uygun görülen alanlarda sanayi siteleri, endüstri bölgeleri, organize sanayi bölgeleri, teknoloji geliştirme bölgeleri, teknoparklar, teknoloji merkezleri kurmak ve yönetmek; 3218 sayılı Serbest Bölgeler Kanunu çerçevesinde serbest bölge kurucu ve işleticisi veya işleticisi olmak, antrepo işletmek ve fuar alanları, kongre merkezleri ile ticaret merkezleri kurmak, işletmek veya kurulmuş olanlara iştirak etmek, Görevlerini de yaparlar.**

Silifke Ticaret ve Sanayi Odası'nın Organları :

- A) Meslek Komiteleri
- B) Meclis
- C) Yönetim Kurulu
- D) Disiplin Kurulu

Tüm Oda Organları dört yıl için seçilen üyelerden oluşur. Silifke TSO organlarının görev, yetki ve sorumlulukları 5174 sayılı Kanun ve ilgili mevzuat ve oda iç yönergesi çerçevesinde gerçekleştirilmektedir.





VİZYONUMUZ

ÜYELERİNİ GELECEĞE HAZIRLAYAN YÖNLENDİRİCİ VE LİDER BİR ODA
OLMAKTIR.

MİSYONUMUZ

Silifke Ticaret ve Sanayi Odası olarak, Üyelerimizin ihtiyaç ve Sorunlarını tespit etmek, çözüm ortakları ile 5174 Sayılı kanun çerçevesinde İşbirliği içinde çalışarak üyelerimizin sosyo-ekonomik gelişimine katkıda bulunmak, üyelerimize ve paydaşlarımıza daha iyi hizmet sunmak amacıyla hizmet kalitesi standardını sürekli yükseltmektir.



KALİTE POLİTİKAMIZ

- Yasal merciler, üyeler, çalışanlar gibi tüm ilgili tarafların ihtiyaç ve beklentilerini en üst seviyede karşılamak.
- Tüm faaliyet alanlarımızda, öncü kurum olmamızı sağlayan kalite yönetim sistemimizin gereklerini tam olarak gerçekleştirmek ve etkinliğini sürekli iyileştirmek.
- Risk temelli düşünmeye dayalı yönetim anlayışı ile risk ve fırsatları gözeterek, süreçlerimizde en yüksek performansa ulaşmak.
- Üyelerimizin taleplerini en iyi şekilde karşılamak için iş birliğini içinde olmak, üyelerimizin gelişimi için katkıda bulunmak.
- Karşılıklı saygı ve güvene dayanan, insan odaklı bir yaklaşımla çalışanlarımızın gelişimlerine katkıda bulunmak tüm çalışanlarımıza liderliği aşlamak.

BİLGİ İŞLEM POLİTİKASI

- Bilgi varlıklarına yönelik riskleri sistematik olarak yönetmek.
- Bilgi varlıklarımızı oluşabilecek tehdit ve tehlikelerden korumak ya da en düşük seviyede etkilenmesini sağlamak.
- Çalışanlarımızın bilgi güvenliği bilinçlerini yüksek tutmak.
- Çalışanlarımız, üyelerimiz ve tüm paydaşlarımızın bilgilerini korumak.
- Bilgi güvenliğini sağlamak için gereken yönetsel ve teknolojik önlemleri almak ve böylece kurumumuzun güvenini ve itibarını sarsacak durumları bertaraf etmek.
- Bilgi güvenliği ile ilgili tüm yasal mevzuata uyum sağlamak

HABERLEŞME VE İLETİŞİM POLİTİKASI

- İletişim ve sosyal ağ araçlarını en etkin biçimde kullanarak üyelerimize doğru güncel ve katma değer yaratacak iletişim kanallarını kullanmak.
- Teknolojik yenilikleri izleyerek, iletişim tekniklerini geliştirerek doğru ve zamanında haber sunmak.
- Üyelerimizin tercih ettiği iletişim yöntemlerini kullanmak.

İNSAN KAYNAKLARI POLİTİKASI

- Yeni personel alımında en uygun adayı hem güncel hem de gelecek günlerin ihtiyaçlarını dikkate alarak seçmek, adaylara fırsat eşitliği sağlamak.
- Personelin sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayarak "Kurum Kültürü ve Bilincinin oluşmasını sağlamak.
- Her bir çalışanın mesleki ve kişisel anlamda doyuma ulaşabileceği ve kendini sürekli olarak geliştirebileceği olanakların sağlandığı bir çalışma ortamı sunmak.



- Başarılı performans gösteren çalışanlarımızı teşvik etmek ve ödüllendirmek.
- Çalışanlarımızın motivasyonlarını ve Silifke Ticaret ve Sanayi Odasına bağlılıklarını ön planda tutmak.

MALİ POLİTİKAMIZ

- Genel kabul görmüş muhasebe ilkeleri doğrultusunda şeffaflık, doğru ve zamanında bilgi sağlamak üzere mali raporları hazırlamak ve periyodik olarak veya talep edildiğinde yetkililere sunmak.
- Oda mevcut kaynaklarını, oda üyelerimizin memnuniyetini sağlamak ve kaliteli hizmet sunmak üzere en etkin biçimde kullanmak.
- Oda mevcut kaynaklarını ilçemizin ekonomik gelişimini destekleyici, istihdamına katkı sağlayacak şekilde kullanmak.
- Oda Stratejik Planı ve Yıllık İş Planı hedefleri kapsamındaki faaliyetlerini, yıllık cari bütçeye göre yürütmek.
- TOBB 5174 sayılı kanun çerçevesinde saptanan gelir kalemlerini kullanarak; Odamız mevcut kaynaklarını geliştirmek.

ŞİKAYET POLİTİKASI

- Öneri, istek ve şikayetler için anlaşılabilir ve kolay ulaşılabilir bir sistem kurarak üyelerimizin kullanımı için erişe bilirliği sağlamak.
- Şikayetleri şeffaf, hızlı, net ve üye odaklı bir şekilde çözmek.
- Tüm faaliyetlerimizde ve şikayetlerin değerlendirilmesinde yasal mevzuata dayalı şartlara ve beklentilere uymak.
- Değişimi yönetebilmek için değişen şartlar karşısında yönetim sistemlerimizin ve faaliyetlerimizin etkinliğini sürekli arttırmak.

ÜYE İLİŞKİLERİ POLİTİKASI

- Yenilikçi hizmetlerle üye beklentilerinin ötesine geçmek.
- Üyelerimiz sürdürülebilir varlık nedenimizdir anlayışı ile hizmetlerimizi yeni gelişmelere adapte ederek üye aidiyetini geliştirmeye devam etmek.
- Üyelerin talep, öneri ve şikayetlerini çözmek için kaynak sağlamak.
- Üye memnuniyetinin sürekliliğini sağlamak.
- Üyelerimizin sosyo ekonomik gelişimine katkı sağlamak.
- Kurumsal sürdürülebilirlik bakış açısının bir kurum kültürü haline getirilmesi için üyelerimizde farkındalık oluşturulması.



sitso

ODAMIZ





SİLİFKE TSO HAKKINDA GENEL BİLGİ

Silifke TSO 2009 yılında yeni hizmet binasında hizmet vermeye başlamıştır. Açılış töreni Türkiye

Odalar Birliği Yönetim Kurulu Başkanı Sayın M.Rifat Hisarcıklıoğlu ve devlet erkânlarının teşrifleriyle gerçekleşmiştir.

1360 M2 alana sahip kurulan oda bünyemizde 6 personel çalışmakta olup, Ticaret Sicili, Oda Sicil,

Kapasite Raporları Ekspertiz Raporları, İş Makinası Tescil belgeleri gibi hizmetler başta olmak üzere, eğitim danışmanlık, araştırma ve geliştirme hizmetleri, sektörel raporlar, dış ticaret raporları,

yurtdışı iş gezisi, fuar gezileri vb. hizmetler verilmektedir. Oda personellerimiz üç ayda bir toplantı yapmakta ve yapılacak faaliyetler ve çalışmalar hakkında

İstişarede bulunmaktadır. Ayrıca, gerçekleşen toplantılarda personelimizin talep ve önerileri Genel

Sekreterimiz tarafından değerlendirilmektedir. Hizmet Binamızda KOSGEB temsilciliği, İŞKUR Silifke Müdürlüğü ve üst katında Tapu Kadastro Müdürlüğü bulunmaktadır.

Odamız Türk Standartları Enstitüsü (TSE) tarafından verilen Kalite Yönetim Sistemi Belgesi'ni TSE

EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi Standardı Belgesini ve TSE 10002 Müşteri Memnuniyeti Yönetim Sistemi Belgesine - TOBB "11.Dönem B sınıfı AKREDİTE ODA" belgelerine sahiptir.

Aynı zamanda ICC Milletlerarası Ticaret Odası üyeliğimiz bulunmaktadır.





TEMSİL VE LOBİ FAALİYETLERİ



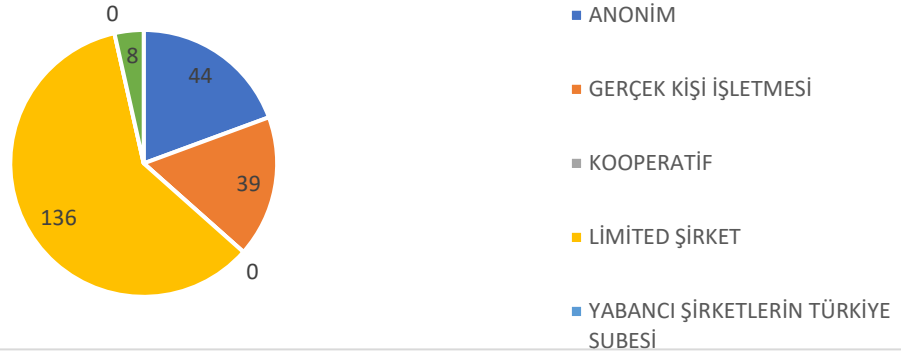
SİTİSO



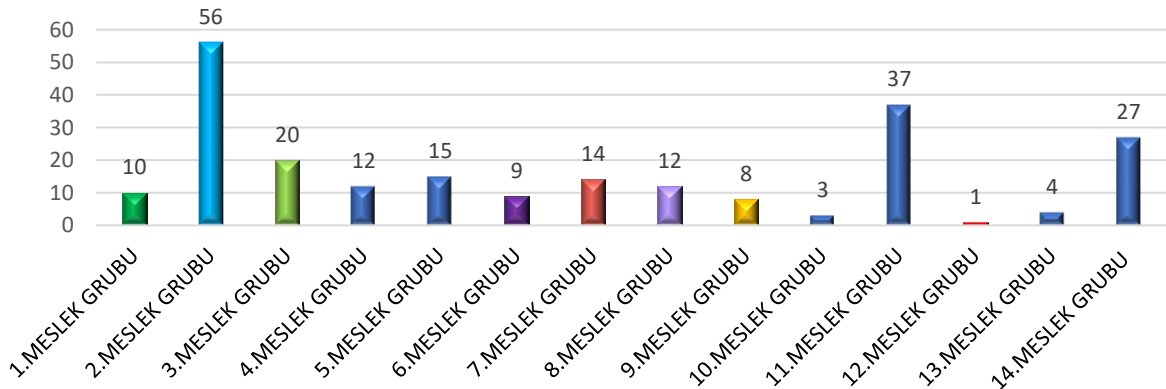
2023 YILI Ocak-Şubat-Mart-Nisan-Mayıs-Haziran-Temmuz-Ağustos-Eylül ayları KAYIT YAPILAN
ÜYELERİMİZİN ŞİRKET TİPİNE GÖRE DAĞILIMI

| | |
|---------------------------------|-----|
| Anonim | 44 |
| Gerçek kişi işletmesi | 39 |
| Kooperatif | 2 |
| Limited Şirket | 136 |
| Yabancı Şirketin Türkiye Şubesi | - |
| Diğer iktisadi işletme | 8 |
| Toplam | 229 |

2023 YILI 9 AYLIK KAYIT YAPILAN ÜYELERİMİZİN ŞİRKET
TİPİNE GÖRE DAĞILIMI



2023 YILI
OCAK/ŞUBAT/MART/NİSAN/MAYIS/HAZİRAN/TEMMUZ/AĞUSTOS/EYLÜL
AYLARI YENİ KAYIT OLAN ÜYELERİMİZİN MESLEK GRUBUNA GÖRE DAĞILIMI





İŞLEM İSTATİSTİKLERİ/2023-Ocak-Şubat-Mart-Nisan-Mayıs-Haziran-Temmuz-Ağustos-Eylül

| | |
|---------------------------------|------|
| Gelen Evrak | 1014 |
| Giden Evrak | 847 |
| Ticaret Sicil Gelen Evrak | - |
| Ticaret Sicil Giden Evrak | - |
| Tapu Yetki Belgesi | - |
| Ticaret Sicil Tasdiknamesi | - |
| 111. madde ve 120.madde belgesi | - |
| İflas Konkordato Belgesi | - |
| Kapasite Raporu | 32 |
| Ekspertiz Raporu | 16 |
| Ortaklık Teyit Belgesi | 9 |
| İş Makinası Tescil Belgesi | 87 |
| | |



| | |
|---|---------|
| İhale Durum Belgesi | 12 |
| Yerli istekli Belgesi | 0 |
| İngilizce Faaliyet Belgesi | 0 |
| Oda Belgesi-Faaliyet Belgesi (Ücretsiz Olarak Hizmet verilmektedir.) | 284-315 |

4 OCAK

İlçemizde Ejder Meyvesi Yetiştiricileri Feza ÖNAL, Ali ERDEM, Murat YILMAZ, Taner YILMAZ Odamızı ziyaret etti.



5 OCAK

TEB(Türkiye Ekonomi Bankası) Silifke Şube Müdürü Mehmet Ali ŞEN ve beraberindeki banka personeli ile Yönetim Kurulu Başkanımız Nurettin KAYNAR' ı ziyaret etti.



10 OCAK

Yönetim Kurulu Başkanımız Nurettin KAYNAR ve Yönetim Kurulu Üyelerimiz, 10 Ocak Çalışan Gazeteciler Günü münasebetiyle ilçemizde yer alan basın mensuplarını ziyaret etti.





10 OCAK

Yönetim Kurulu Başkanımız Nurettin KAYNAR, Sesimiz Gazetesi'nin 27. yıl kuruluş etkinliğine katılarak 10 Ocak Çalışan Gazeteciler Gününü kutladı.



13 OCAK

"Silifke Yoğurdu" için artık hedef Avrupa Birliği...

Silifke TSO öncülüğünde alınan "Silifke Yoğurdu" Coğrafi İşaret Tescili hakkında 11 Ocak 2023 tarihinde P G1-TR-02895 başvuru numarasıyla AB Komisyonu'na başvurumuz kabul edilmiş ve aday listesinde yerini almıştır.

Ref. Ares(2023)190437 - 12/01/2023



EUROPEAN COMMISSION
DIRECTORATE-GENERAL FOR AGRICULTURE AND RURAL DEVELOPMENT
Directorate F – Outreach, Research & Geographical Indications
F.3 – Geographical indications

Brussels,



Subject: "SİLİFKE YOĞURDU"
Application for registration under Regulation (EU) No 1151/2012 of the European Parliament and of the Council on quality schemes for agricultural products and foodstuffs

Dear Sir/Madam,

We confirm receipt by the Commission of the following application:

Name: "Silifke Yoğurdu"
Date of receipt by the Commission: 11/01/2023
Reference number: PCI-TR-02895

Please use this reference number in all future correspondence with the Commission.

13 OCAK

Odamız ile TOBB MEYBEM arasında Üyelerimize Mesleki Yeterlilik Belgesi verebilmek için Protokol imzalanmıştır.



13 OCAK

Denizbank Silifke Şube Müdürü Ahmet KOÇ, Tarım Yöneticisi Erdem CERİT ve Kobi Yöneticisi Aytaç YURTCAN, Yönetim Kurulu Başkanımız Nurettin KAYNAR'ı ziyaret etti.





13 OCAK

Silifke Saadet Partisi İlçe Başkanı Mehmet Ali GÖK ve beraberindeki heyetle, Yönetim Kurulu Başkanımız Nurettin KAYNAR' ı ziyaret etti.



13 OCAK

Yönetim Kurulu Başkanımız Nurettin KAYNAR TRT Çukurova Radyosunda "SİLİFKE EKONOMİSİ" konulu Canlı Yayın konuğu oldu.



20 OCAK 2023
SAAT 11:15

TRT ÇUKUROVA RADYO
"SİLİFKE EKONOMİSİ"
KONULU CANLI YAYIN

16 OCAK

İsviçre'de düzenlenecek olan 2023 Dünya Ticaret Odaları Yarışması'nda (ICC 2023 World Chambers Competition) Silifke Ticaret ve Sanayi Odası olarak «LİDERLİK AKADEMİSİ» projemizle yerimizi aldık...



20 OCAK

Yeni Çizgi Gazetesi sahibi ve Türkiye Gazeteciler Cemiyeti Gaziantep Temsilcisi Bekir ŞAHİN ve beraberindeki Gazete Müdürü, Yönetim Kurulu Başkanımız Nurettin KAYNAR'ı ziyaret etti.



23 OCAK

Sermaye Piyasa Kurulu Başkan Vekili Hemşerimiz Av. Enver USCA, Yönetim Kurulu Başkanımız Nurettin KAYNAR'ı ziyaret etti.



25 OCAK

Yönetim Kurulu Başkanımız Nurettin KAYNAR, Mersin Ticaret ve Sanayi Odası'nda, Eski Hazine ve Bakanı Sayın Lütfi ELVAN'la bir araya geldi. Başkan KAYNAR, "Eski Hazine ve Maliye Bakanımız Sayın LÜTFİ ELVAN beye Limon



Üreticilerimizin girdi, ihracatçımızın ise DFIF desteğine ihtiyaç duyduklarını belirtip, destek sözü aldı.



30 OCAK

Odamız üyelerine yönelik, Sürdürülebilir Turizm ve Belgelendirme Süreçleri Online (Çevrimiçi) Eğitimi gerçekleştirildi.

SİLİFKE TİCARET VE SANAYİ ODASI
SİLİFKE CHAMBER OF COMMERCE AND INDUSTRY

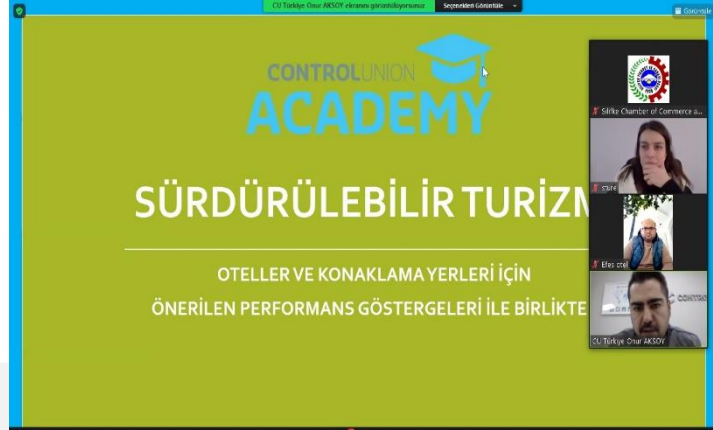
Sürdürülebilir Turizm ve Belgelendirme Süreçleri

Online
ID: 851 7728 4739
PAROLA: 098860

30 Ocak 2023
Pazartesi
Saat: 14:00

CONTROLUNION
EĞİTİMCİLER:
Tuğçe TAPAN- Control Union Belgelendirme M.D
Onur AKSOY- Control Union Baş Denetçisi

Paydaşlar
Karapınar Tso, Seydişehir Tso, Çeyhan Tso, Kumluca Tso, Ereğli Tso, Ereğli Tso, Babeski Tso, Mut Tso, Aksaray Tso, Ilgın Tso, Beyşehir Tso, Anamur Tso, Sivas Tso, Burdur Tso, Korkut Tso, Afyonkarahisar Tso



31 OCAK

Üyelerimiz Uçak Kardeşler A.Ş ve SBR Tarım Ürünleri A.Ş'nin üretimini yaptığı Coğrafi işaret Logolu Silifke Çilekleri İstanbul Migros zincir marketlerde ve File market reyonlarında yerini aldı.



3 ŞUBAT

Yönetim Kurulu Başkanımız Nurettin KAYNAR , görevine yeni atanan Mersin Üniversitesi Rektörü Prof. Dr. Erol YAŞAR'a hayırlı olsun ziyaretinde bulundu.



9 ŞUBAT

Kahramanmaraş merkezli 11 ili etkileyen doğal afetten etkilenen bölgelere yardımlar gerçekleştirildi.





15 ŞUBAT

Sosyal Sorumluluk çerçevesinde, TOBB tarafından, iş dünyamızın ve hayırseverlerin katılımıyla deprem bölgesine kalıcı konut yapma kampanyası başlatılmıştır.

**İŞ DÜNYASI
KONUT SEFERBERLİĞİ
BAŞLIYOR**

Çağrımız tüm iş dünyasına ve hayırseverlere.
Elbirliği ile depremzede vatandaşlarımızı
yuvalarına kavuşturalım.
Gün birlik olma günü

#GünBugün

detaylar çok yakında ... www.tobb.org.tr

3 MART

Yönetim Kurulu Başkanımız Nurettin KAYNAR, Silifke Devlet Hastanesi Başhekimimiz Sayın Dr. Ali GÜNGÖR'ü ve sağlık çalışanlarımızı ziyaret etti. İlçemizde barınan depremzede vatandaşlarımızın sağlık sorunlarıyla alakalı görüş alışverişinde bulundu.



6 MART

Yönetim Kurulu Başkanımız Nurettin KAYNAR ve Yönetim Kurulu Üyelerimiz Erdin Soy ve Osman Tuğran, Gülnar Temsilcimiz Mustafa Gök ve Odamız Üyesi Dede İnşaat Furkan Dede'yi iş yerlerinde ziyaret etti.





SİTİSO

EĞİTİM VE ETKİNLİKLER



15 MART

Odamız ve Silifke Milli Eğitim İşbirliğinde düzenlemiş olduğumuz, Silifke TSO üyeleri ve çalışanlarına yönelik A1 seviyesi Rusça kursunun ilk grubu eğitime başladı.



15 ŞUBAT

Yönetim Kurulu Başkanı Nurettin KAYNAR, Video Konferans yöntemi ile yapılan ve Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği (TOBB) Başkanı M. Rifat HİSARCIKLIOĞLU, Ticaret Bakanı Dr. Mehmet MUŞ'un ve 365 Oda/Borsa Başkanlarının bir araya geldiği toplantıya katıldı.



22 MART

Genç Av. Alparslan GEZER'in Yönetim Kurulu Başkanımız Nurettin KAYNAR'ı makamında ziyaret etti.



23 MART

Mersin Üniversitesi Silifke Meslek Yüksekokulu ve Silifke Ticaret ve Sanayi Odası işbirliğinde Kahramanmaraş ve Hatay depremlerin Mersin ilindeki yapılar üzerinde etkisi konulu paneli gerçekleştirdik.





sitso

TOPLANTI VE ZİYARETLER



24 MART

Silifke Ticaret ve Sanayi Odası 12. Meslek Grubu ve aynı zamanda Odamız Kadın Girişimciler Kurulu Üyesi olan Sayın Kıvanç DERYA, Yönetim Kurulu Başkanımız Sayın Nurettin KAYNAR'ı makamında ziyaret etmiştir.



24 MART

İlçemizde göreve yeni başlayan Yapı Kredi Bankası Şube Müdürü Şule SAYIM ve banka personeli odamızı ziyaret etti.



28 MART

Odamızın Emlak ve Gayrimenkul Alım Satımı İşleri ile faaliyet gösteren üyelerimizi bilgilendirmek amacı ile Ticaret Bakanlığı Mersin Ticaret İl Müdürlüğü Uzmanlarınca "TAŞINMAZ TİCARETİ HAKKINDA YÖNETMELİK" hakkında eğitim verildi.



31 MART

Yönetim Kurulu Başkanımız NURETTİN KAYNAR, Kanal 33 deki Canlı Yayında Hasat Dönemi Başlayan «COĞRAFI İŞARETLİ» ürünümüz olan «SİLİFKE ÇİLEK'in» yeni dönemdeki piyasasını değerlendirdi.



3 NİSAN

Çukurova Kalkınma Ajansına (ÇKA) Teknik Destek alanında başvurusu yapıp onaylanan “Gelişen Silifke’de Yerel İşletmeler ve Kooperatifler için Turizm Odaklı Kapasitenin Geliştirilmesi” konulu projemiz kapsamında eğitimler yapıldı ve firma ziyaretlerinde danışmanlık hizmetleri verildi.



4 NİSAN

6 Şubat 2023 'te Kahramanmaraş Merkezli 11 ilimizi Kapsayan Asrın Felaketi olan Depremde Hayatını Kaybeden Vatandaşlarımız Anısına Düzenlenen TOBB Mersin Kadın Girişimciler Kurulunun (Mersin TSO ve Silifke TSO Kadın Girişimciler Kurulu) Organizasyonunda, Doğaya Sende Bir Nefes Ol Geleneksel "Fidan Dikme" Etkinliği Yeşilovacık Kemer Mevkiinde gerçekleşti.



6 NİSAN

Silifke Atatürkçü Düşünce Derneği Başkanı, Odamız Üyesi Gürsel TARIM ve Derneğin Gönüllü Öğretmeni Ayşe ERDEVİREN Yönetim Kurulu Başkanımız Nurettin KAYNAR'ı ziyaret etti.



14 NİSAN

Tarım Üretim ve Fen Okulu Koordinatör öğretmeni Fulya ASLAN, Yönetim Kurulu Başkanımız Nurettin KAYNAR'ı makamında ziyaret etti. Proje ortağımız olan ve Tarım Üretim ve Fen Okulunda üretilen Silifke'ye özgü el emeği ile yapılan hediye paketinin tanıtımını yaptı.





14 NİSAN

28. Dönem MHP Mersin Milletvekili Adaylarımız Kürşat Türker ERCAN, Kıvanç DERYA ve Silifke Belediye Başkanı Sadık ALTUNOK , MHP İlçe Başkanı Levent NOGAY ve Belediye Meclis Üyesi Ali USCA Odamızı ziyaret etti.



18 NİSAN

TİP(Türkiye İşçi Partisi) Mersin 2.Sıra Milletvekili Adayı EBRU ÇERÇİ ve beraberindeki Parti Yöneticileri ile Odamızı ziyaret ederek Yönetim Kurulu Başkanımız NURETTİN KAYNAR ile görüştü.



25 NİSAN

Silifke Belediye Sporumuzun Başlattığı 59. Yılında Şampiyonluk Aşkına Hedef 1964 Forma Kampanyasına Silifke Ticaret ve Sanayi Odası Yönetim Kurulu ve Meclis Üyeleri Olarak 100 Forma ile Destek olduk.



26 NİSAN

28. Dönem İyi Parti Mersin Milletvekili Adayı Hilal USTA, İyi Parti Silifke İlçe Başkanı Medine GÜRBÜZ İSLİM ve Parti Yönetimi, Yönetim Kurulu Başkanımız Nurettin KAYNAR'ı ziyaret etti.



27 NİSAN

Ülkemizin en önemli stratejik yatırımlarından biri olarak bölgemizde olan ve Odamız çalışma sınırı içerisinde yer alan Akkuyu Nükleer Güç Santralinin, ilk nükleer yakıt getirme töreninde A Haber canlı yayınına konuk olan Yönetim Kurulu Başkanımız Nurettin KAYNAR Santralin bölgemize getirdiği sosyo-ekonomik katkıları değerlendirdi.



28 NİSAN

Mersin Büyükşehir Belediye Başkanı Vahap SEÇER ,Nisan Ayı Meclis Toplantımız sonrası Odamıza ziyarette bulundu.



Meclis Üyelerimizle bir araya gelen Başkan SEÇER "Mersin'in ekonomik ve sosyal hayatını canlandıracak olan etkinlikler ve projeler hakkında Meclisimize bilgi aktardı.



3 MAYIS

Büyük Birlik Partisi Mersin 1.Sıra Milletvekili Adayı Ali KESER ve Büyük Birlik Partisi Silifke İlçe Başkanı Bayram YANIÇ, Odamızı ziyaret ederek Yönetim Kurulu Başkanımız Sayın Nurettin KAYNAR ile görüştü.



3 MAYIS

CHP Mersin 4. Sıra Milletvekili Adayı Talat DİNÇER ve CHP Silifke İlçe Başkanı Bünyamin UÇAR ve beraberindeki heyetle Odamızı ziyaret etti.



8 MAYIS

Adalet ve Kalkınma Partisi Mersin Milletvekili Adayı Ali İhsan GÖK ve Adalet ve Kalkınma Partisi Silifke İlçe Başkanı Mehmet Emin KURT ve beraberindeki heyetle Odamızı ziyaret etti.



9 MAYIS

Silifke Ticaret ve Sanayi Odası (SİTSO) ve Mersin Serbest Muhasebeci Mali Müşavirler Odası işbirliğinde "7440 Sayılı Kanun ile Getirilen Yapılandırma Uygulamaları ve EYT Düzenlemesi" Semineri düzenlendi. Mersin Serbest Muhasebeci Mali Müşavirler Odası Vergi Komitesi Başkanı İsmet BUĞUR ile Sosyal Güvelik Mevzuatı Komitesi Başkanı Abdullah DEMİROĞLU katılımcıları kanunla ilgili bilgilendirdi.



SEMİNER
7440 SAYILI KANUN UYGULAMALARI
EYT DÜZENLEMESİ

ACILIS KONUSMASI
Emin Levant TÜRKİLİ
Mersin SMMM Oda Başkanı

EĞİTMENLER VE EĞİTİM KONULARI

İsmet BUĞUR
Vergi Komitesi Başkanı

- Borçların yapılandırılması
- Mafrah artması
- İşletme kayıtlarının düzeltilmesi

Abdullah DEMİROĞLU
Sosyal Güvelik Mevzuatı Komitesi Başkanı

- 7440 sayılı yapılandırma kanununda SGK ile ilgili düzenlemeler ve EYT uygulamaları

9 Mayıs Salı 2023
14:30
Silifke TSO Eğitim Salonu
www.sitso.org





9 MAYIS

Zoom üzerinden, Çevre Dostu Bir İşletme için Odamız üyelerine Karbon Ayak İzi Online (Çevrimiçi) Eğitimi verildi.

Karbon Ayak İzi Online Bilgilendirme Eğitimi



- AB YEŞİL MUTABAKAT EU ETS
- SINIRDA KARBON VERGİSİ (CBAM)
- KARBON PİYASASI
- KARBON SAYDAMLIK PROJESİ (CDP)
- ISO 14064 GHG STANDARTI
- ISO 14067 ÜRÜN BAZINDA KARBON AYAK İZİ HESABI
- YENİLENEBİLİR ENERJİ SERTİFİKALARI

Zoom ID: 856 5634 1956
Şifre: 694077


9 Mayıs Salı 2023
Saat : 9:30

Eğitmen:
Mustafa DEMİROL
Elektronik - Elektronik Mühendis

EU Emissions Trading System (EU ETS)

AVRUPA EMİSYON TİCARET SİSTEMİ MEKANİZMALARI

4



Yıl sonunda ödenek tahsisatları kapanır ve MRV süreçleri işler. Önceki yılın tahsisatları dağıtılır ve 2021 yılı 31 Aralık itibarıyla tahsisatlar dağıtılır ve 2022 yılı sonuna kadar firmaların 2021 yılı emisyon raporlarını hazırlayıp doğrulamaları ve komisyonca sunmaları beklenir.

Mustafa Demiroğulları
Silifke Chamber of Commerce and Industry
Gül Baydar
Yıldırım Baydar

16 MAYIS

Silifke İlçe Emniyet Müdürümüz İsmail PETEK, Yönetim Kurulu Başkanımız Sayın Nurettin KAYNAR'ı ve Yönetim Kurulu üyelerimizi ziyaret etti.



24 MAYIS

Türk Silahlı Kuvvetlerini Güçlendirme Vakfı Mersin Bölge Temsilcisi Emekli Kıdemli Albay Faik Ahmet KARADENİZ, Odamız Yönetim Kurulu Başkanı ve aynı zamanda Türk Silahlı Kuvvetlerini Güçlendirme Vakfı Silifke İlçe Başkanlığı görevini yürüten Nurettin KAYNAR'ı ziyaret etti.



30-31 MAYIS

30-31 Mayıs 2023 Tarihine yapılan TOBB 79.Genel Kuruluna, Yönetim Kurulu Başkanı Nurettin KAYNAR, Meclis Başkanı A.Baki UYSAL ve Genel Sekreter Yıldırım BAYDAR katıldı. Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği 79. Genel Kurulu Hizmet Şeref Belgesi Töreni TOBB konferans salonunda gerçekleştirildi.





Cumhurbaşkanımız Sayın Recep Tayyip Erdoğan'ın da teşrif ettiği törende Başkan Nurettin KAYNAR Hizmet Şeref Belgesi'ni TOBB Başkanımız Sayın Rifat Hisarcıklıoğlu'nun elinden aldı.



2 HAZİRAN

Yönetim Kurulu Başkanımız Nurettin KAYNAR, "Göksu Deltasında Sürdürülebilir Tarım İçin Bitki Koruma Ürün Ambalaj Atıklarının Bertaraf Edilmesi Projesi" kapsamında düzenlenen programa katıldı.



8 HAZİRAN

Yönetim Kurulu Başkanı Nurettin KAYNAR ve Genel Sekreter Yıldırım BAYDAR, işletmeciliğini Odamız Üyesi İDİLMAN GRUP GIDA LTD.ŞTİ Yetkilisi olan Ömer İDİLMAN'ın yaptığı MADO DONDURMALARI'nın açılışına katıldı.





13-14 HAZİRAN

Silifke Ticaret ve Sanayi Odası tarafından Odamız üyelerine yönelik dış ticareti arttırmak ve aktifliği sağlamak adına Dış Ticaret İstihbaratı Eğitimi verildi.

**DIŞ TİCARET
İSTİHBARATI EĞİTİMİ**

13-14 Haziran 2023
10:00-16:30

Silifke TSO İnteraktif
Eğitim Salonu

Kayıt Formu
Detaylı Bilgi
www.sitso.org.tr

- Eğitime katılım ücretsizdir - Katılım sertifikası verilecektir.
- Eğitime katılacak kişilerin Excel, İngilizce Dil Bilgisi gerekmektedir.
- Kayıt zorunludur.



13 HAZİRAN

22 Haziran 2023 tarihinde yapacağımız " 8 Masa 8 Tema" odaklı Müşterek Komite Çalıştay'ı öncesi Komite Başkanları ile istişarelerde bulunuldu.



14 HAZİRAN

Yönetim Kurulu Başkanımız Nurettin KAYNAR, Silifke Belediyesinin Konuk ettiği Akkuyu Nükleer Güç Santralinin davetlisi olarak Macaristan'dan gelen belediye başkanları ile düzenlenen programa katılmıştır.



20 HAZİRAN

Organize sanayi bölgemizde Üyemiz Alsemo Mobilya Üretim Tesisinde çıkan yangın sonrası Yönetim Kurulu Başkanımız Nurettin KAYNAR ve Genel Sekreterimiz Yıldırım BAYDAR, Fabrika sahibi Faruk KONYA'yı ziyaret etmiştir.



20 HAZİRAN

Adana Çağ Üniversitesi Rektörü Prof. Dr. Sayın Ünal AY ve beraberindeki heyet Yönetim Kurulu Başkanımız Nurettin KAYNAR'ı ziyaret etti.



22 HAZİRAN

Silifke Ticaret ve Sanayi Odası Müşterek Komite Çalıştayı gerçekleştirildi. Çalıştay kapsamında 14 meslek komitesine bağlı üyeler, Silifke kent protokolü, STK temsilcileri ve kurum amirleri ile birlikte Silifke TSO'nun SWOT analizini oluşturmak amacıyla beyin fırtınası yöntemi kullanılarak görüş alışverişinde bulunuldu.



6 TEMMUZ

S. S. Silifke Nakliyeciler ve Motorlu Taşıyıcılar Kooperatifi Yeni Başkanı Ömer NUR ve Yönetim Kurulu Üyeleri, Yönetim Kurulu Başkanımız Nurettin KAYNAR'ı ziyaret etti.



7 TEMMUZ

Akkuyu Nükleer Anonim Şirketi Rein A.Ş firması Radyoaktif Güvenliği ve Atık Yönetiminden Sorumlu Teknik İşler Direktör Yardımcısı, Hukuk Müşavirleri ve Çevre Mühendisleri ve beraberindeki heyetle Yönetim Kurulu Başkanımız Nurettin KAYNAR'ı ziyaret etti.



10 TEMMUZ

Yönetim Kurulu Başkanımız Sayın Nurettin KAYNAR, Silifke İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından düzenlenen "2023 LGS TÜRKİYE ŞAMPİYONLARI ÖDÜL TÖRENİNE" katılım sağladı.





11 TEMMUZ

Cumhuriyet Halk Partisi Mersin Milletvekili Talat DİNÇER ile birlikte Cumhuriyet Halk Partisi İl Başkan Yardımcısı Zarif KORKMAZ ve İlçe Yönetimi, Yönetim Kurulu Başkanımız Nurettin KAYNAR, Meclis Başkanımız Abdul Baki UYSAL ve Yönetim Kurulunu ziyaret etti.



13 TEMMUZ

Kozan Ticaret Odası Yönetim Kurulu Başkanı Mustafa KANDEMİR, Meclis Başkanı Özgür ATAŞ ve Yönetim Kurulu Üyeleriyle birlikte Dörttyol TSO Yönetim Kurulu Başkanı Ercan YILDIRIM Odamızı ziyaret ederek Yönetim Kurulu Başkanımız Nurettin KAYNAR , Meclis Başkanımız Baki Uysal ve Yönetim Kurulu üyeleriyle görüştü. Kozan Ticaret Odası ve Silifke Ticaret ve Sanayi Odası arasında KARDEŞ ODA PROTOKOLÜ imzalandı.



18 TEMMUZ

Bursa il Jandarma Komutanlığına tayini çıkan Silifke İlçe Jandarma Komutanımız Bülent KESKİNSOY, Yönetim Kurulu Başkanımız Nurettin KAYNAR'a veda ziyaretinde bulunmuştur.



19 TEMMUZ

Silifke OSB'de faaliyette bulunan ve Odamız Üyesi METFAMER MAD.TİC.SAN.A.Ş Yönetim Kurulu Başkanı Mustafa EMMİOĞLU ve Silifke Fabrika Müdürü Ebuseyif VEREP, Başkanımız Nurettin KAYNAR'ı ziyaret etti.



24 TEMMUZ

OSBÜK (Organize Sanayi Bölgeleri Üst Kurulu)'nun TOBB' de gerçekleştirilen Yönetim Kurulu Toplantısına , Başkanımız Nurettin KAYNAR' da katılmıştır. Toplantıda Bölgemize Yeni Yatırımcıların arsa taleplerinin yoğun bir şekilde devam ettiği bunun için Silifke OSB'nin mutlaka bir ek genişleme alanına ihtiyacı olduğunu belirtmiştir.



24 TEMMUZ

Yönetim Kurulu Başkanımız Nurettin KAYNAR, 3-5 Kasım 2023 tarihlerinde gerçekleşecek olan "IV. LİDERLİK AKADEMİSİ" ne Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği Başkanı Sayın Sn. M. Rifat HİSARCIKLIÖĞLU'nu ziyaret ederek davet etti.



**SIFIR ATIK YÖNETMELİĞİ VE
ENTEĞRE ÇEVRE BİLGİ SİSTEMİ (EÇBS)
GİRİŞ SÜREÇLERİ EĞİTİMİ**

Eğitmen: Bahadır OÇUZ-Çevre Mühendisi

27 Temmuz 2023

Saat: 14:00

SİLİFKE TSO Eğitim Salonu

**27 TEMMUZ**

Silifke Ticaret ve Sanayi Odası ve Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Mersin İl Müdürlüğü iş birliğinde; 400m2 üzeri olan tüm işyerleri için zorunlu Sıfır Atık Yönetmeliği ve Entegre Çevre Bilgi Sistemi (EÇBS) Eğitimi Odamız üye firmalarının katılımıyla gerçekleştirildi.

**31 TEMMUZ**

AKUT (Arama Kurtarma Derneği) Mersin Operasyon Bölgesinden Ramazan KERİMOĞLU ve Aykut BABACAN, Genel Sekreter Yıldırım BAYDAR'ı ziyaret etti.



1 AĞUSTOS

Odamız üyesi olan ve aynı zamanda Akkuyu Nükleer Güç Santralinde faaliyet gösteren ALBÜ İNŞAAT yetkilileri Dinçer DİNÇ ve Veli KALKAN Yönetim Kurulu Başkanımız Nurettin KAYNAR'ı ziyaret etti.



3 AĞUSTOS

Yönetim Kurulu Başkanımız Nurettin KAYNAR, Meclis Başkanı Abdalbaki UYSAL, Yönetim Kurulu Sayman Üyesi Ali İŞİK ve Genel Sekreter Yıldırım BAYDAR, Mersin Ticaret ve Sanayi Odası Yönetim Kurulu Başkanı Hakan Sefa ÇAKIR'ı ziyaret ederek hayırlı olsun dileklerinde bulundu.



4 AĞUSTOS

Yönetim Kurulu Başkanı Nurettin KAYNAR, Meclis Başkanı Abdülbaki UYSAL, Yönetim Kurulu Sayman Üyesi Ali IŞIK ve Genel Sekreter R. Yıldırım BAYDAR, Mersin Deniz Ticaret Odası Yönetim Kurulu Başkanı M. Cihat LOKMANOĞLU'nu ziyaret etti.



4 AĞUSTOS

Yönetim Kurulu Başkanımız Sayın Nurettin KAYNAR, S. S. Sim Koop Taşıma ve İşletme Kooperatifi Başkanı Yılmaz KAYA'ya hayırlı olsun ziyaretinde bulundu.



4 AĞUSTOS

Yönetim Kurulu Başkanımız Sayın Nurettin KAYNAR, S. S. Silifke Nakliyeciler ve Motorlu Taşıyıcılar Kooperatifi Başkanı Ömer NUR ve Yönetim Kurulu üyelerine hayırlı olsun ziyaretinde bulundu.



11 AĞUSTOS



İlçemizde
göreve yeni
başlayan
Garanti
Bankası Şube
Müdürü
Mustafa
KIZILASLAN,

beraberindeki Banka Personeli Aşkın GÜLMEZ ile birlikte Yönetim Kurulu Başkanımız Nurettin KAYNAR'ı ziyaret etti.

17 AĞUSTOS

Yönetim Kurulu Başkanı Nurettin KAYNAR, TOBB Başkanı M. Rifat HİSARCIKLIOĞLUH'nun ev sahipliğinde, Cumhurbaşkanı Yardımcısı Cevdet YILMAZ ve ilgili Bakanların teşrifıyla TOBB İkiz Kuleler'de gerçekleşen "Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği Türkiye Ekonomi Şurası"na katıldı.



Şurada Başkan KAYNAR, Çeşmeli-Kızkalesi Otopanı ve Ticaret Erbabının Finansmana Erişimi konusu'nun ivedilikle çözüme kavuşturulmasını talep ettik.

24 AĞUSTOS

Mersin Kentimizdeki Oda ve Borsaların Yönetim Kurulu ve Meclis Başkanlarıyla bir araya gelerek Mersin İli Oda ve Borsaları Müşterek Toplantısı'nı gerçekleştirdik.



Kentimizin genel ve yereldeki sorunlarıyla taleplerimizi belirledik. Sorunların çözümünde birlikte hareket etmemizin önemine değindik. Başkan Çeşmeli-Taşucu otobanının bir an önce ihale edilip yapılması, SİLİFKE-MUT yolunun bir an evvel bitirilip trafiğe açılmasının çok önemli olduğunu vurguladı.



29 AĞUSTOS

Finansal Okuryazarlık Eğitimi Online



29 Ağustos 2023
Saat 14:00



ZOOM

Toplantı Kimliği: 871 8122 1007
Parola: 938922

Eğitmen

Arş. Gör. Ecem ARIK
Toros Üniversitesi



31 AĞUSTOS

Milliyetçi Hareket Partisi Silifke Belediye Başkan A. Adayı Sayın Kürşat Gökhan GÖKTAŞ ve beraberindeki heyet , Yönetim Kurulu Başkanımız Nurettin KAYNAR'I ziyaret etti.



5 EYLÜL

Yönetim Kurulu Başkanımız Nurettin KAYNAR ile birlikte Yönetim Kurulu Üyelerimiz Ali IŞIK, Osman TUĞRAN, Erdin SOY, Alp KADIOĞLU, Cumhuriyet Halk Partisi Silifke İlçe Başkanlığına seçilen Zarif KORKMAZ ve Yeni Dönem Yönetim Kurulu Üyelerine hayırlı olsun ziyareti gerçekleştirdi.



11 EYLÜL

Yönetim Kurulu Başkanımız Nurettin KAYNAR, Meclis Başkanımız Baki UYSAL, Yönetim Kurulu Üyeleri Alp KADIOĞLU, Mustafa UYSAL, Erdin SOY ve Ali IŞIK, Silifke Meslek Yüksekokulu Müdürü olarak göreve başlayan Doç. Dr. Muhammet SAYGIN'a hayırlı olsun ziyareti gerçekleştirdi.



12 EYLÜL

Yönetim Kurulu Başkanımız Nurettin KAYNAR, Odamız üyesi SELEN DAYANIKLI TÜKETİM MALLARI LTD.ŞTİ (Mitsubishi Klima) yetkilisi Gürdal BOZPINAR'a üye ziyareti gerçekleştirmiştir.



12 EYLÜL

Yönetim Kurulu Başkanımız Nurettin KAYNAR ile birlikte Meclis Başkanımız Baki UYSAL ve Yönetim Kurulu Üyelerimiz Mustafa UYSAL, Ali IŞIK, Osman TUĞRAN, Erdin SOY, Alp KADIOĞLU, Milliyetçi Hareket Partisi Silifke İlçe Başkanlığına seçilen Kıvanç DERYA ve Yeni Dönem Yönetim Kurulu Üyelerine hayırlı olsun ziyareti gerçekleştirdi.



18 EYLÜL

Silifke TSO üyesi 25 firma, yeni iş fırsatlarını geliştirmek amacı ile 13-17 Eylül 2023 tarihleri arasında Belarus-Minsk şehrine iş seyahati gerçekleştirdi.



Bu seyahatte, T.C Minsk Büyükelçisi Mustafa ÖZCAN ve T.C Minsk Ticaret Müşaviri Yeliz TORUN makamlarında ziyaret edildi.



19 EYLÜL

Silifke TSO Heyeti, Minsk Seyahati kapsamında Minsk Ticaret ve Sanayi Odası'nı da ziyaret etti.

Беларуская гандлёва-прамысловая
Belarusian Chamber of Commerce and Industry



Heyetimizi Genel Müdür Nobeshko SERGEİ ve bazı iş insanları karşıladı. Minsk'li iş insanların B2B görüşmeleri yapılmasına fırsat verildi.

26 EYLÜL

Silifke TSO Yönetim Kurulu Başkanımız Nurettin KAYNAR, Başk.Yard. Osman TUĞRAN ve Akademik Danışmanımız Doç. Dr. Muhammet SAYGIN, KKTC'de Türkiye Cumhuriyeti Lefkoşa Büyükelçisi Sayın Prof. Dr. Metin FEYZİOĞLU'nu ziyaret etti.



26 EYLÜL

Silifke TSO Yönetim Kurulu Başkanımız Nurettin KAYNAR, Başk.Yard. Osman TUĞRAN ve Akademik Danışmanımız Doç. Dr. Muhammet SAYGIN, Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti temalarında KKTC Cumhurbaşkanı Sayın ERSİN TATAR'ı ziyaret etti.



IV. Liderlik Akademisi ve Yönetim Kongresi'nin bu yılda 24-26 Kasım 2023 de Kuzey Kıbrıs'ta düzenleneceğinden bahsedilerek, Sayın Cumhurbaşkanı ERSİN TATAR'ı bu etkinliğe davet etti.



28 EYLÜL

Toros Üniversitesi Rektörü Prof. Dr. Ömer ARIÖZ ve Toros Üniversitesi Öğretim Üyesi Doç. Dr. Metin OCAK, Odamızı ziyaret etti.



29 EYLÜL

Mersin Üniversitesi İletişim Fakültesi Öğr. Üyesi Doç. Dr. Hakan ERKİLİÇ ile Sinema Ofisi Ekibi, Yönetim Kurulu Başkanımız Nurettin KAYNAR'ı ziyaret etti.





2023 YILI

İLK 9 AYINDA ; ODAMIZ YÖNETİCİLERİNE;

- 20/01/2023- Akreditasyon Eğitimi
- 27/03/2023- Etkili iletişim Eğitimi
- 28/03/2023- Güzel Konuşma ve İkna Eğitimi
- 09/05/2023-Karbon Ayak İzi Eğitimi
- 16.05-22.06-2023- Profesyonel Yönetici Geliştirme Eğitimi
- 22/06/2023-Kurumsallaşma ve Dijitalleşme
- 25/07/2023- Etik Kod Eğitimi
- 27/07/2023- Sıfır Atık Yönetmeliği ve Entegre Çevre Bilgi Sistemi Giriş Süreçleri

2023 YILI İLK 9 AYINDA ODAMIZ PERSONELLERİNE;

- 21/01/2023 -Akreditasyon Eğitimi
- 24/02/2023 -Kys-Vizyon-Misyon Eğitimi
- 10/03/2023 - ISO 9001: 2015 Kalite Yönetim Sistemi
- 10/03/2023- ISO 10002 Şikayet Yönetimi Sistemi
- 27/03/2023- İletişim
- 13/04/2023- Basın Sosyal Medya Eğitimi
- 09/05/2023-Karbon Ayak İzi Eğitimi
- 25/05/2023- Kurumsal İmaj Yönetim
- 25/07/2023- Etik Kod
- 27/07/2023- Sıfır Atık ve Çevre Yönetimi
- 25/08/2023- KVKK Eğitimi
- 28/09/2023- Serbest Bölge Uygulamaları

2023 YILI İLK 9 AYINDA ; ÜYELERİMİZE;

- 30/01/2023-Sürdürülebilir Turizm ve Belgelendirme Süreçleri Eğitimi
- 20-24 Şubat 2023 Liderlik ve Yöneticilik Eğitimi (iptal)
- 27/03/2023 -Etkili İletişim Eğitimi
- 28/03/2023- Güzel Konuşma Eğitimi
- 29/03/2023- Beden Dili Kişisel İmaj Eğitimi
- 30/03/2023- Müşteri İlişkileri ve Markalaşma Eğitimi
- 31/03/2023- Turizm Hizmetleri için Ürün ve Hizmet Geliştirme Eğitimi
- 31/03/2023- Turizm Hizmetleri için Pazarlama ve İnovasyon Eğitimi
- 25/05/2023- İşkur Destekleri
- 09/05/2023- Karbon Ayak İzi Eğitimi
- 16/05-22/06-2023- Profesyonel Yönetici Geliştirme Eğitimi
- 12-13/06/2023- Dış Ticaret İstihbarat Eğitimi
- 27/07/2023- Sıfır Atık Yönetmeliği ve Entegre Çevre Bilgi Sistemi Giriş Süreçleri Eğitimi
- 29/08/2023- Finansal Okuryazarlık

Düzenlenmiştir

2023 yılı ilk 9 ayında



TOPLAMDA 219 ÜYE İŞLEMİ YAPILMIŞTIR.



STRATEJİK PLAN

AMAÇ VE HEDEFLERİMİZ

HEDEF KARTLARI

A1: Hizmet kalitesi ve kapasitesinin artırılması

| Amaç | A1: Hizmet kalitesi ve kapasitesinin artırılması | | | | | | | |
|---|---|-------------------------|------|------|------|------|----------------|--|
| Hedef | H1.1: İnsan kaynaklarının mesleki yetkinliğini geliştirmek, çalışan memnuniyetini ve motivasyonunu artırmak | | | | | | | |
| İşbirliği Yapılacak Birim(ler) ve Personel | Yönetim Kurulu, Genel Sekreter, AİK | | | | | | | |
| Stratejik Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Başlangıç Değeri (2022) | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | İzleme Sıklığı | Sorumlu |
| SPG1.1.1: Personele verilen mesleki eğitim sayısı | %15 | 9 | 6 | 6 | 6 | 6 | Aylık | Akreditasyon Sorumlusu Genel Sekreter |
| SPG1.1.2: Personel memnuniyet puanı | %25 | %95 | %85 | %87 | %89 | %90 | Yıllık | Akreditasyon Sorumlusu Genel Sekreter |
| SPG1.1.3: Personele verilen kişisel gelişim eğitim sayısı | %20 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | Aylık | Akreditasyon Sorumlusu Genel Sekreter |
| SPG 1.1.4: Personele yönelik düzenlenen etkinlik sayısı | %25 | 3 | 1 | 2 | 2 | 2 | Aylık | Akreditasyon Sorumlusu Genel Sekreter |
| SPG 1.1.5: Personele verilen çevre ile ilgili eğitim sayısı | %15 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | Aylık | Akreditasyon Sorumlusu Genel Sekreter |
| Riskler | Personelin eğitim/ etkinliklere katılım sağlamaması, 5174 sayılı kanun çerçevesinde hizmet vermemiz yenilikler / değişikliklere hızlı adaptasyonumuzu güçleştirmesi ve Eğitim sonrası uygulama zorluğu (Personel Direnci) Eğitimlerin etkin olmaması İş yükünün fazla olması nedeniyle çalışan memnuniyetinin sağlıklı ölçülememesi Yetersiz Çalışma koşulları Kariyer gelişimi eksikliği Anketlerin düzenli doldurulmaması Planlanan eğitimlerin zamanında yapılamaması Memnuniyetsizlik Çeşitli ilgilere uyumsuzluk Değişen yasal standartlar/mevzuat | | | | | | | |
| Stratejiler | Personelden gelen sözlü ve yazılı talepleri değerlendirmek Eğitim planlaması yapılırken iş yoğunluğunun olduğu dönemleri göz önünde bulundurmak - Online eğitimler araştırılacak ve online eğitimler de düzenlenecek | | | | | | | |



| | |
|------------------------|---|
| Maliyet Tahmini | 193.000,00.-TL. |
| Tespitler | Personelin mesleki bilgi eksikliği Personel motivasyonunda düşüklük İşe yeni başlayan personellerin bulunması Y kuşağı personelin sıkı çalışmaya karşı direnci |
| İhtiyaçlar | Personelin motive edilmesi Y kuşağı ile iletişimin güçlendirilmesi Personelin bilgi ve becerilerinin artırılması Online eğitimler hakkında bilgilendirme |

| Amaç | A1: Hizmet kalitesi ve kapasitesinin artırılması | | | | | | | |
|--|--|--------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-----------------------|---|
| Hedef | H1.2: Üye memnuniyetini artırmak | | | | | | | |
| İşbirliği Yapılacak Birim(ler) ve Personel | Yönetim Kurulu, Genel Sekreter, AİK | | | | | | | |
| Stratejik Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Başlangıç Değeri (2022) | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | İzleme Sıklığı | Sorumlu |
| <i>SPG 1.2.1 Üye memnuniyet puanı</i> | %40 | %99 | %89 | %90 | %92 | %94 | Aylık | Akreditasyon Sorumlusu Genel Sekreter – Yönetim Kurulu Tüm personel |
| <i>SPG 1.2.2 Ziyaret edilen üye sayısı</i> | %30 | 213 | 210 | 230 | 250 | 270 | Aylık | Akreditasyon Sorumlusu Genel Sekreter – Yönetim Kurulu |
| <i>SPG 1.2.3 Üyelere yönelik yapılan faaliyet sayısı</i> | %30 | 2 | 1 | 2 | 2 | 2 | Aylık | Akreditasyon Sorumlusu Genel Sekreter – Yönetim Kurulu |
| Riskler | Hizmet kalitesi Sorunları İletişim Sorunları Beklentilerinin karşılanmaması Personel Eğitim Eksikliği Üye ziyaretlerinin gerçekleşmemesi Üye bağının zayıflaması Yapılan faaliyetlerde üye memnuniyetsizliği Anketlerin etkin olarak doldurulmaması | | | | | | | |



| | |
|------------------------|--|
| | Üyelerin anket doldurmada isteksiz olması Faaliyetlerin düzenlememesi ve katılım olmaması Ekonomik kriz Pandemi- Doğal Afet |
| Stratejiler | Üye ziyaret planı oluşturularak plana uygun ziyaretler yapılacak Üye anketleri yüzyüze doldurulacak Üyelere yönelik yapılacak faaliyetler belirlenecek |
| Maliyet Tahmini | 408.000.00.-TL. |
| Tespitler | Personelin üye ilişkileri yönetim sistemi konusunda yetersiz olması Kamu kurum / kuruluşlarından beklentilerin artması |
| İhtiyaçlar | Üye ilişkilerini güçlendirmek |

SİTISO



| | | | | | | | | |
|---|---|--------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-----------------------|--|
| Amaç | A1: Hizmet kalitesi ve kapasitesinin artırılması | | | | | | | |
| Hedef | H1.3: Kurumun İletişim Kapasitesinin Artırılması | | | | | | | |
| İşbirliği Yapılacak Birim(ler) ve Personel | Yönetim Kurulu, Genel Sekreter, AİK | | | | | | | |
| Stratejik Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Başlangıç Değeri (2022) | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | İzleme Sıklığı | Sorumlu |
| <i>SPG1.3.1: Sosyal medya paylaşımlarının etkileşim oranı</i> | %100 | 0 | %2 | %3 | %4 | %4 | Aylık | Akreditasyon Sorumlusu- Bilgi İşlem Sorumlusu Genel Sekreter |
| Riskler | Sosyal medya hesaplarının profesyonel şekilde yönetilememesi nedeniyle olumsuz algı oluşturulması Negatif Geri Bildirim ve Kriz Yönetimi Kurumsal hesabın sosyal medya yöneticisi personel tarafından sabote edilmesi | | | | | | | |
| Stratejiler | Bilgi teknolojilerindeki hızlı ve ilerleme sonucu artan güvenlik riskleri Online işlemlerin ve eğitimlerin artması -Siber güvenlik ile ilgili tehditlerin artması | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 38.000,00.-TL. | | | | | | | |
| Tespitler | Üyelerin odaya karşı ilgisiz olmaları Üyelerin odaların faaliyetlerinden haberdar olmaması | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | Mevcut sunucunun yetersiz kalması durumunda yeni sunucu alınması | | | | | | | |



AMAÇ 2- Üyelerin ulusal ve uluslararası alanda rekabet gücünü arttırmak ve sosyo ekonomik gelişimine katkı sağlamak

| | | | | | | | | |
|--|---|--------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-----------------------|--|
| Amaç 2 | A2: Üyelerin ulusal ve uluslararası alanda rekabet gücünü arttırmak ve sosyo ekonomik gelişimine katkı sağlamak | | | | | | | |
| Hedef | H2.1: Üyelerin ulusal ve uluslararası rekabet gücünü arttırıcı faaliyetler düzenlemek | | | | | | | |
| İşbirliği Yapılacak Birim(ler) ve Personel | Yönetim Kurulu, Genel Sekreter, AİK | | | | | | | |
| Stratejik Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Başlangıç Değeri (2022) | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | İzleme Sıklığı | Sorumlu |
| <i>SPG2.1.1: Ziyaret edilen yurtdışı fuar / iş gezisi sayısı</i> | %50 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Aylık | Akreditasyon Sorumlusu Genel Sekreter Yönetim Kurulu |
| <i>SPG2.1.2: Ziyaret edilen yurtiçi fuar sayısı</i> | %50 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | Aylık | Akreditasyon Sorumlusu Genel Sekreter Yönetim Kurulu |
| Riskler | Üyelerimizin Yurtdışı iş gezisi / fuara katılım sağlamaması Fuar ziyaretlerinin etkin olmaması, Online fuarlarda teknolojiyi yakalayamaması Üyelerin bütçe nedeni (döviz kuru) ile dış pazar ziyaretlerini gerçekleştirememesi Politik Riskler Organizasyon Sorunları Üyelerimize yönelik fuar bulunamaması Katılım Maliyetleri Hedef Kitle İlgisi Eksikliği Doğal afet -Pandemi | | | | | | | |
| Stratejiler | Ziyaret edilecek fuarlar tespit edilecek Ülkelerin Yurtdışı iş gezisi / online fuar düzenlenecek ülke tespit edilecek | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 455.000,00.-TL. | | | | | | | |
| Tespitler | Üyelerin kurumsallaşmaması, dışarıya açılmaması, yenilikleri takip etmemesi İlçemizin tarımsal ürünleri ve turizm potansiyelinin tanınmaması bunun sonucunda da ilçemizde gelir seviyesinin düşük olması, iş imkanlarında artış olmaması | | | | | | | |



İhtiyaçlar

Üyelere katma değer sağlayacak fuarlara ziyaret gerçekleştirilmesi,
Fuar ziyaretleri için destek alınması – Online Fuarların araştırılması – Teknolojik bilgi
İlçemizin turizm ve tarımsal ürünler açısından tanıtılması, tanıtım etkinlikleri sonucu gelir
elde edilmesi

sitso



| | | | | | | | | |
|---|--|--------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-----------------------|--|
| Amaç | A2: Üyelerin ulusal ve uluslararası alanda rekabet gücünü arttırarak ve sosyo ekonomik gelişimine katkı sağlamak | | | | | | | |
| Hedef | H2.2: Üyelerin sosyo -ekonomik gelişimi katkı sağlamak, | | | | | | | |
| İşbirliği Yapılacak Birim(ler) ve Personel | Yönetim Kurulu, Genel Sekreter, AİK | | | | | | | |
| Stratejik Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Başlangıç Değeri (2022) | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | İzleme Sıklığı | Sorumlu |
| <i>SPG2.2.1: Üyelere destek, teşvik ve mevzuatla ilgili verilen eğitim sayısı</i> | %40 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | Aylık | Akreditasyon Sorumlusu Genel Sekreter |
| <i>SPG2..2 Üyelerin kişisel gelişimine yönelik verilen eğitim sayısı</i> | %35 | 4 | 3 | 3 | 3 | 3 | Aylık | Akreditasyon Sorumlusu Genel Sekreter |
| <i>SPG2.3: Dış ticaret ile ilgili verilen eğitim sayısı</i> | %25 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | Aylık | Akreditasyon Sorumlusu Genel Sekreter |
| Riskler | Eğitimin hazırlık aşamasında yaşanabilecek gecikmeler Eğitimin yeterli derecede duyurulmaması nedeniyle katılımın yeterli olmaması Değişen politikalar ve Mevzuat Değişiklikleri Çevrimiçi eğitimlerde teknik sorunlar Üyelerin eğitimlere ilgisiz davranması Eğitmen Kalitesi ve Yetersizliği Hedef Kitle İlgisi Eksikliği Pandemi, Doğal Afet | | | | | | | |
| Stratejiler | Üyelerin sosyo- ekonomik ve kişisel gelişimine yönelik eğitimlerin yüz yüze ya da online verilmesi planlanmaktadır | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 164.000,00.-TL. | | | | | | | |
| Tespitler | Üyelerin kurumsallaşmaması dışarıya açılmaması, yenilikleri takip etmemesi | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | Üyelere yönelik kişisel, destek ve teşvik ve mevzuatla ilgili programları hazırlanması | | | | | | | |

**AMAÇ 3 - Turizm sektöründe ilçemizin pazar payının ve marka değerinin artırılması**

| | | | | | | | | |
|---|---|--------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-----------------------|--|
| Amaç | A3: Turizm sektöründe ilçemizin pazar payının ve marka değerinin artırılması | | | | | | | |
| Hedef | H3.1: Kültür ve inanç turizmi konusunda ilçemizin tanınırlığının artırılması | | | | | | | |
| İşbirliği Yapılacak Birim(ler) ve Personel | Yönetim Kurulu, Genel Sekreter, AİK | | | | | | | |
| Stratejik Performans Göstergeleri | Hedef Etkisi (%) | Başlangıç Değeri (2022) | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | İzleme Sıklığı | Sorumlu |
| <i>SPG3.1.1: Gerçekleştirilen tanıtım sayısı</i> | %50 | 0 | 1 | 1 | 2 | 2 | Aylık | Akreditasyon Sorumlusu Genel Sekreter |
| <i>SPG3.1.2: Turizm alanlarında yapılan etkinlik sayısı</i> | % 50 | 0 | 1 | 2 | 2 | 2 | Aylık | Akreditasyon Sorumlusu Genel Sekreter |
| Riskler | Tanıtım ve etkinliklerin planlanan düzeyde yapılamaması Yapılan etkinliklere katılım sağlanmaması Tanıtım faaliyetlerinin etkin olmaması Etkinlik Düzenlenememesi Etkinliklerde iş birliği yapılacak kurum ve kuruluşlarla iletişim ve koordinasyon eksikliği nedeniyle temsil zafiyeti yaşanması Mevsimplere Bağlı Zorluklar: Hava Koşulları Pandemi, Doğal Afet | | | | | | | |
| Stratejiler | Düzenlenecek etkinliklerin belirlenerek - Turizm alanlarında yapılması Sosyal Medya Hesapları - Web sayfası kullanılacak | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 850.000,00.-TL. | | | | | | | |
| Tespitler | İlçemizin kültür ve turizmde bilinirliğinin az olması Turizm olanaklarından yararlanılamaması Ulaşım yetersizliği | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | Turizm alanlarının tanınırlığı ve farkındalığının arttırılmasına yönelik yazılı, görsel yayınlar hazırlanması, etkinliklerin düzenlenmesi - tanıtım yapılması Mahalli idareler ile işbirliği yapılması | | | | | | | |



| | | | | | | | | |
|---|---|--------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-----------------------|--|
| Amaç | A3: Turizm sektöründe ilçemizin pazar payının ve marka değerinin artırılması | | | | | | | |
| Hedef | H3.2 Turizm sektöründe hizmet veren üyelerin bilgi birikimini arttırmak | | | | | | | |
| İşbirliği Yapılacak Birim(ler) ve Personel | Yönetim Kurulu, Genel Sekreter, AİK | | | | | | | |
| Stratejik Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Başlangıç Değeri (2022) | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | İzleme Sıklığı | Sorumlu |
| <i>SPG3.2.1: Turizm sektörüne yönelik verilen eğitim sayısı</i> | %50 | 0 | 2 | 2 | 2 | 2 | Aylık | Akreditasyon Sorumlusu Genel Sekreter |
| <i>SPG3.2.2: Turizm sektörüne yönelik yapılan toplantı / ziyaret sayısı</i> | %50 | 0 | 2 | 2 | 2 | 2 | Aylık | Akreditasyon Sorumlusu Genel Sekreter |
| Riskler | Eğitim -toplantı ve ziyaretlerin yapılamaması Yapılan toplantılara yeterli katılım ve ilginin olmaması Çevrimiçi eğitimlerde Teknolojik Sorunlar Eğitmen Kalitesi ve Yeterliliği Değişen Sektörel İhtiyaçlar Pandemi- doğal afet | | | | | | | |
| Stratejiler | Üyelerden gelen sözlü ve yazılı talepleri değerlendirmek Eğitim planlaması yapılırken iş yoğunluğunun olduğu dönemleri göz önünde bulundurmak, | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 108.000,00.-TL. | | | | | | | |
| Tespitler | İlçemizin kültür ve turizmde bilinirliğinin az olması Turizm sektörüne yönelik eğitim ve bilgi eksikliği | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | Turizm sektörüne yönelik eğitimler, toplantı ve ziyaretler düzenlenecek | | | | | | | |



| | | | | | | | | |
|---|---|--------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-----------------------|--|
| Amaç | A4: İlçemizin ekonomik gelişimine katkıda bulunmak | | | | | | | |
| Hedef | H4.1 OSB kapasitesinin artırılması | | | | | | | |
| İşbirliği Yapılacak Birim(ler) ve Personel | Yönetim Kurulu, Genel Sekreter, AİK | | | | | | | |
| Stratejik Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Başlangıç Değeri (2022) | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | İzleme Sıklığı | Sorumlu |
| SPG4.1.1: OSB nin 2. Etabının açılması | %40 | ----- | ----- | X | ---- | ---- | Aylık | Akreditasyon Sorumlusu Genel Sekreter |
| SPG4.1.2: OSB ye gelen yatırımcı sayısı | %60 | --- | --- | 10 | 10 | 10 | Aylık | Akreditasyon Sorumlusu Genel Sekreter |
| Riskler | Bürokrasi kaynaklı Gecikmeler Yatırımcı gelmemesi Alan tespitinde aksaklıklar Ekonomik kriz | | | | | | | |
| Stratejiler | Potansiyel yatırımcı görüşmelerine devam edilecek İlçenin tanıtımı yapılacak politika temsil, lobi faaliyetlerine devam edilecek, kamuoyu oluşturulacak | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 25.000,00.-TL. | | | | | | | |
| Tespitler | Sanayinin çeşitlenememesi- Ekonomik kriz nedeni ile ticaretin daralması, | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | İlçemize Yeni yatırımların getirilmesi Mesleki yeterlilik eğitimlerinin verilmesi | | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|---|---|--------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-----------------------|--|
| Amaç | A4: İlçemizin ekonomik gelişimine katkıda bulunmak | | | | | | | |
| Hedef | H4.2 İlçemizin yöresel ürünlerinin tanıtımını yapmak | | | | | | | |
| İşbirliği Yapılacak Birim(ler) ve Personel | Yönetim Kurulu, Genel Sekreter, AİK | | | | | | | |
| Stratejik Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Başlangıç Değeri (2022) | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | İzleme Sıklığı | Sorumlu |
| SPG4.2.1: Coğrafi işaret sayısı | %50 | 2 | ----- | X | --- | --- | Aylık | Akreditasyon Sorumlusu Genel Sekreter |
| SPG4.2.2.2 AB coğrafi işaret sayısı | %50 | 0 | 1 | -- | --- | --- | Aylık | Akreditasyon Sorumlusu Genel Sekreter |
| Riskler | Coğrafi işaret başvuru sürecinin planlanandan uzun sürmesi Ürünün coğrafi işaret tescilini farklı bir kurumun alması | | | | | | | |



| | |
|------------------------|--|
| | Başvuru sürecindeki bürokratik prosedürlere kaynaklı sorunlar ve hukuki ihtilaflar |
| Stratejiler | Ürün işlem talebinin sık aralıklarla kontrol edilmesi -Uzmanlardan destek alınacak Sosyal Medya Hesapları kullanılacak |
| Maliyet Tahmini | 170.000.-TL. |
| Tespitler | Yöresel ürünler, gastronomi, tarihi, kültürel seyahatlere olan ilginin artması |
| İhtiyaçlar | Ekonomik değer alanlarının tanıtımını yaparak üyelerin yeni girişimcilik alanlarına yönelmelerini sağlamak- Yöresel ve gastronomik ürünlerimizin tanıtımını yapmak |

| Amaç | A5: Çevresel, sosyal ve ekonomik boyutlarda sürdürülebilirlik stratejilerinin oluşturulması ve kurumsal kültür haline getirilmesi | | | | | | | |
|--|--|-------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-----------------------|---------------------------------------|
| Hedef | H5.1 Çevreye verdiğimiz zararı ve doğal kaynak kullanımını azaltmak | | | | | | | |
| İşbirliği Yapılacak Birim(ler) ve Personel | Yönetim Kurulu, Genel Sekreter, AİK | | | | | | | |
| Stratejik Performans Göstergeleri | Hedef Etkisi (%) | Başlangıç Değeri | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | İzleme Sıklığı | Sorumlu |
| <i>SPG5.1.1: Sıfır atık belgesi Almak</i> | %25 | 0 | 1 | --- | --- | --- | Aylık | Genel sekreter Akreditasyon Sorumlusu |
| <i>SPG5.1.2 Çevre ile ilgili verilen eğitim sayısı</i> | %25 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | Aylık | Genel Sekreter Akreditasyon Sorumlusu |
| <i>SPG5.1.3 Karbon ayak izi eğitimi</i> | %25 | 0 | 1 | ---- | 1 | 1 | Aylık | Genel Sekreter Akreditasyon Sorumlusu |



| | | | | | | | | |
|--|---|------|-----|-----|-----|---|-------|---------------------------------------|
| <i>SPG5.1.4. Odamızın karbon ayak izimizi hesaplamak</i> | %25 | ---- | --- | --- | --- | X | Aylık | Genel Sekreter Akreditasyon Sorumlusu |
| Riskler | <p>Eğitimlerin yeterli derecede duyurulmaması nedeniyle katılımın yeterli olmaması - Mücbir sebeplerden eğitimlerin düzenlenememesi</p> <p>Yetersiz kaynaklar, politik engeller veya çeşitli paydaşların çıkarları gibi faktörler - Personel Eksikliği - Eğitimci kalitesi ve Yetersizliği</p> <p>Çevrimiçi Eğitimlerde yaşanan teknik sorunlar</p> <p>Tedarikçilerle yapılan işler veya dış kaynaklardan sağlanan hizmetler gibi bazı faaliyetlerin kapsamı net olarak belirlenememesi</p> <p>Yanlış veya eksik verilerin hesaplamaların doğruluğunu ve güvenilirliğini etkilemesi</p> | | | | | | | |
| Stratejiler | <p>Uygun bir hesaplama metodolojisi ve standartlar kullanmak</p> <p>Eğitimlerin sosyal medya hesapları ve odamız iletişim kanalları yolu ile duyurulması sağlanacak.</p> <p>Karbon ayak izini azaltma hedefleri belirlemek ve uygun azaltma stratejileri geliştirmek</p> | | | | | | | |
| Maliyet | 45.000,00.-TL. | | | | | | | |
| Tespitler | <p>Küresel iklim krizini sonlandırmak, hızlı harekete geçerek odamıza ait eylem planı oluşturmak</p> <p>Sürdürülebilir, kaynak-etkin ve yeşil bir ekonomi ile ilgili üyelerimizin bilinçlendirilmesi</p> | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | <p>Sıfır atık belgesi- çevre ve karbon ayak izi konusunda üyelerimize eğitimler düzenlenerek, tedarikçilerimize de bilgilendirme yapılacaktır.</p> <p>Çevresel verimliliğin artırılması- Odamızın İklim ve çevreye duyarlı bir duruş sergilemesi açısından olumlu geri bildirimler sağlayarak marka imajını artırmak</p> | | | | | | | |

| | |
|---|---|
| Amaç | A5: Çevresel, sosyal ve ekonomik boyutlarda sürdürülebilirlik stratejilerinin oluşturulması ve kurumsal kültür haline getirilmesi |
| Hedef | H5.2 sürdürülebilir hizmet anlayışı ile çalışanlarının kurumun en değerli kaynakları olduğunun bilinciyle tüm değer zincirimizi yönetmek |
| İşbirliği Yapılacak Birim(ler) ve Personel | Yönetim Kurulu, Genel Sekreter, AİK |



| Stratejik Performans Göstergeleri | Hedef Etkisi (%) | Başlangıç Değeri | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | İzleme Sıklığı | Sorumlu |
|--|--|------------------|------|------|------|------|----------------|---------------------------------------|
| SPG5.2.1: Etik Kod oluşturmak | %25 | --- | X | --- | --- | --- | Aylık | Genel sekreter Akreditasyon Sorumlusu |
| SPG5.2.2.: Sosyal Sorumluluk Politikalarını oluşturmak | %25 | --- | X | --- | --- | --- | Aylık | Genel Sekreter Akreditasyon Sorumlusu |
| SP5.2.3.: Sili ke TSO Etik El Kitabını oluşturmak | %25 | --- | X | --- | --- | --- | Aylık | Genel Sekreter Akreditasyon Sorumlusu |
| SPG5.2.4. İş Sağlığı ve Güvenliği sistemi kurmak | %25 | --- | --- | X | --- | --- | Aylık | Genel Sekreter Akreditasyon Sorumlusu |
| Riskler | Personelin etik kodu onaylamaması ve uygulamada zorluklar yaşaması, Eğitim ve bilinçlendirme süreçlerinin yetersiz olması veya personelin eğitimden yeterince fayda sağlayamaması Değışiklikleri takip etmekte yetersiz kalınması veya güncelleme sürecinin yavaş ilerlemesi Çalışanların değışime direnç göstermesi Kurumsal Direnç Gerekli kaynakların sağlanmasında olumsuzluklar çıkması | | | | | | | |
| Stratejiler | Etik kod ve Sosyal Sorumluluk politikası oluştururken paydaş katılımını sağlanacak - Çalışanların görüşleri dikkate alınacak Eğitim ve bilinçlendirme programları düzenlenecek | | | | | | | |
| Maliyet | 24.000,00.-TL. | | | | | | | |
| Tespitler | Çalışanların güvenli bir ortamda çalışmalarını sağlamak Çalışanların kurumsal hedeflere bağlılığını artırarak işbirliğine teşvik etmek ve kurumsal kültürü güçlendirmek, | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | Etik kodun anlaşılabilir ve uygulanabilir olmasını sağlaması, sürekli izlenmesi ve güncellenmesi, Kurumdaki potansiyel tehlikelerin tespit edilmesi | | | | | | | |



2023 yılı Stratejik Plan – iş planı ve hedeflere ulaşma durumuna baktığımızda;

2023 Stratejik Planımızda 5 amaç 10 hedef belirlenmiştir. 2023 yılı ilk dokuz aylık döneminde belirlenen hedeflere ulaşip ulaşılmadığı veya ne kadar ulaşıldığını değerlendirmek için belirlenen performans göstergelerine bakıldığında;

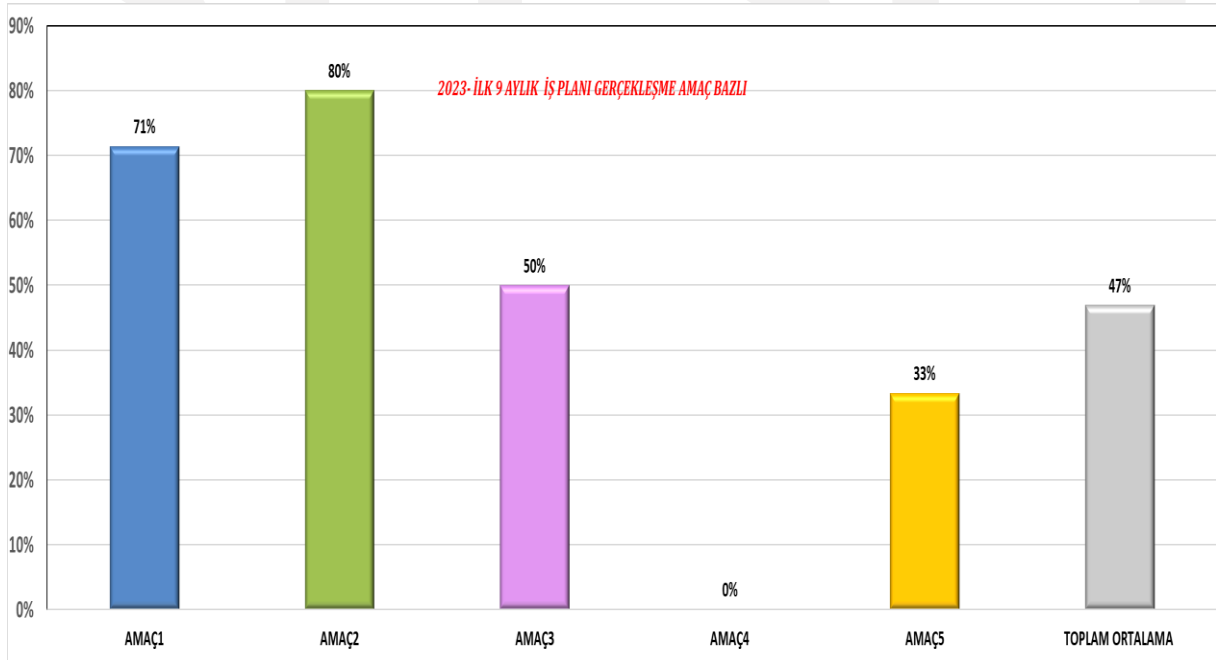
2023 yılı Stratejik Plan – iş planı ve hedeflere ulaşma durumuna baktığımızda;

2023 Stratejik Planımızda 5 amaç 10 hedef belirlenmiştir. 2023 yılı ilk **altı aylık** döneminde (Ocak-Şubat-Mart-Nisan- Mayıs – Haziran) belirlenen hedeflere ulaşip ulaşılmadığı veya ne kadar ulaşıldığını değerlendirmek için belirlenen performans göstergelerine bakıldığında;

2023 İLK DOKUZ AYLIK için amaçların hedeflere ulaşma derecesi;

- **Stratejik Amaç 1: Hedefe Ulaşma Oranı:** %71 Hedef Başarısı: %109
- **Stratejik Amaç 2: Hedefe Ulaşma Oranı:** %80, Hedef Başarısı: %100
- **Stratejik Amaç 3: Hedefe Ulaşma Oranı:** %50 Hedef Başarısı: %63
- **Stratejik Amaç 4: Hedefe Ulaşma Oranı:** %0, Hedef Başarısı: %0
- **Stratejik Amaç 5: Hedefe Ulaşma Oranı:** % 33 Hedef Başarısı: %25

Hedefe Ulaşma Oranı Ortalama % 47 hedef başarısı ortalaması ise %59 'dır.





| AMAÇLAR | TOP.MALİYET | GERÇEKLEŞEN HEDEF % | GERÇEKLEŞEN MALİYET | MALİYET % | SP BÜTÇESİ (KALAN) TL | HEDEF BAŞARISI |
|--|-------------|---------------------|---------------------|-----------|-----------------------|----------------|
| AMAÇ1 | ₺81.000 | 71% | ₺3.580 | 4,42% | ₺77.420 | 109% |
| AMAÇ2 | ₺110.000 | 80% | ₺2.010 | 1,83% | ₺107.990 | 100% |
| AMAÇ3 | ₺135.000 | 50% | ₺0 | 0,00% | ₺135.000 | 63% |
| AMAÇ4 | ₺70.000 | 0% | ₺50.900 | 72,71% | ₺19.100 | 0% |
| AMAÇ5 | ₺21.501 | 33% | ₺0 | 0,00% | ₺21.501 | 25% |
| TOPLAM ORTALAMA | ₺417.501 | 47% | ₺56.490 | 13,53% | ₺361.011 | 59% |
| İlk 9 aylık ayı GERÇEKLEŞEN MALİYETİN SP GENEL BÜTÇESİNE ORANI | 13,53% | | | | | |

Stratejik Planın maliyet analizine göre DOKUZ aylık

- **Stratejik Amaç 1'in** gerçekleşen maliyeti 3.580- TL ve genel bütçeye oranı %4,42
- **Stratejik Amaç 2 'in** gerçekleşen maliyeti 2.010.- TL ve genel bütçeye oranı %1,83 'dir.
- **Stratejik Amaç 3** için herhangi bir maliyet oluşmamıştır.
- **Stratejik Amaç** gerçekleşen maliyeti 50.900.- TL ve genel bütçeye oranı %72.71 'dir.
- **Stratejik Amaç 5** için herhangi bir maliyet oluşmamıştır.

Genel olarak, Stratejik Planın ilk dokuz aylık maliyetleri toplamı 56.490-TL.'dir. Gerçekleşen Maliyetin SP Bütçesine oranı **%13,53'dür.**

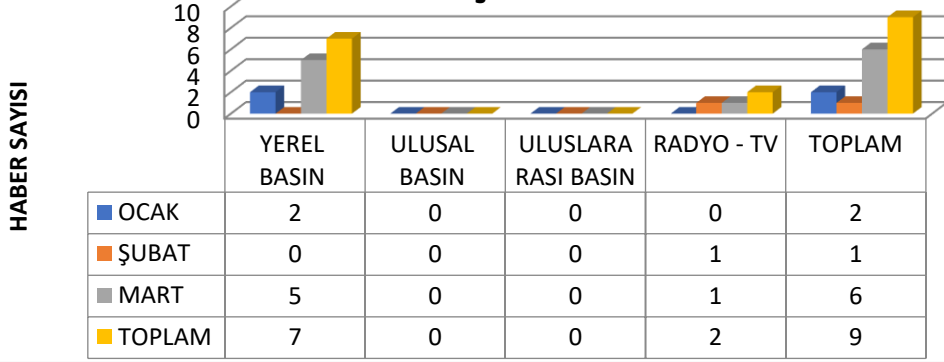


sitsos

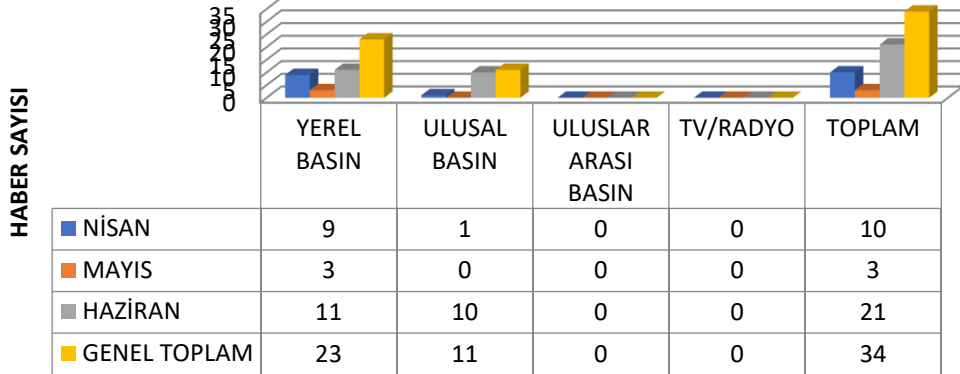
BASINDA BİZ



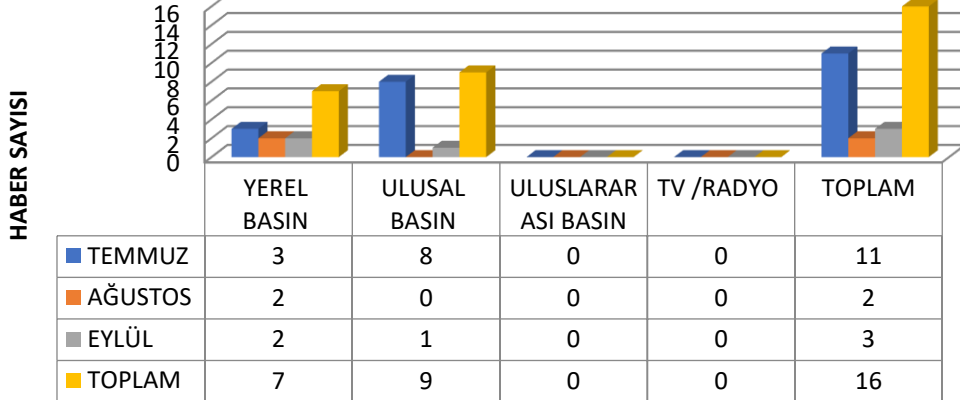
BASINDA ÇIKAN HABERLER 2023 OCAK-ŞUBAT-MART



BASINDA ÇIKAN HABERLER 2023 NİSAN-MAYIS-HAZİRAN



BASINDA ÇIKAN HABERLER 2023 TEMMUZ-AĞUSTOS EYLÜL





2023 yılı ilk dokuz aylık basında yer alma durumuna bakıldığında;

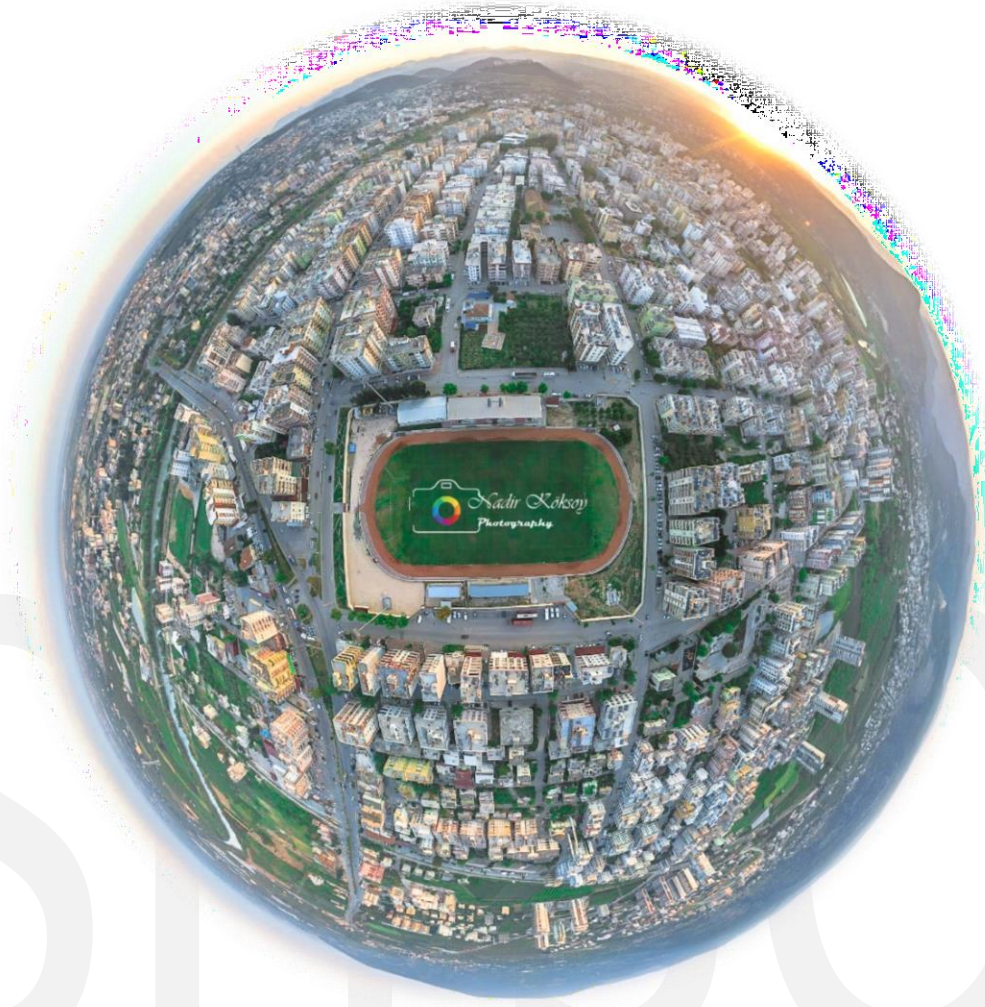
2023 yılı Ocak ayında 2 adet yerel basında haberimizin çıktığı, Şubat ayında 1 adet radyo/tv haberimizin çıktığı, Mart ayında 5 yerel basın ve 1 adet tv/radyo olmak üzere toplam 6 adet haberimizin çıktığı, Nisan ayında 9 adet yerel basında; 1 adet ulusal basında olmak üzere toplam da 10 adet haberimizin çıktığı, Mayıs ayında 3 adet yerel basında haberimizin çıktığı, Haziran ayında ise 11 adet yerel basın ve 10 adet ulusal basın olmak üzere toplam da 21 adet haberimizin çıktığı görülmüştür. Temmuz ayında yerel basında 3 adet ulusal basın 8 adet olmak üzere toplamda 11 adet haberin çıktığı, Ağustos ayında 2 adet yerel basında olmak üzere toplamda 2 adet haberin çıktığı,

Eylül ayında ise 2 adet yerel basın haberi ve 1 adet ulusal basın haberi olmak üzere toplamda 3 adet haberin çıktığı görülmüştür. 2023 yılı ilk dokuz aylık döneminde (Ocak-Şubat-Mart-Nisan-Mayıs-Haziran-

Temmuz-Ağustos-Eylül) toplamda 37 adet yerel basında- 11 adet ulusal basında ve 2 adet radyo-tv haberinin yer aldığı ve toplamda 50 haberimiz basında yer almıştır.



SİLİFKE TİCARET VE SANAYİ ODASI
SİLİFKE CHAMBER OF COMMERCE AND INDUSTRY



GELECEK SİLİFKE'DE

www.sitso.org.tr



Camikebir Mahallesi Mefkure Sokak No:2 Silifke/Mersin



+90 324 714 1038 / +90 324 714 4538



+90 324 714 4483



silifketso@tobb.org.tr



silifketso



SilifkeSitso



silifketso